



AVVISO PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO FORMATORI E FORMATRICI DI LINGUA INGLESE, FRANCESE, PORTOGHESE, SPAGNOLA, TEDESCA, LATINA, CINESE E ITALIANA PER STRANIERI/E CON DECORRENZA DALL'ANNO ACCADEMICO 2026/2027.

Autorizzato con delibera del CDA del 24/02/2026

1) OGGETTO

Il Centro Linguistico d'Ateneo SLAM (di seguito "Centro SLAM"), con il presente avviso, propone la formazione dell'Albo dei formatori/delle formatrici per le diverse lingue e i diversi ambiti della formazione linguistica secondo i livelli del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue (CEFR - Common European Framework of Reference for languages) cui affidare la formazione rivolta agli studenti/alle studentesse, ai dottorandi/alle dottorande, agli assegnisti/alle assegniste, agli specializzandi/alle specializzande, al personale dipendente dell'Ateneo, alla cittadinanza e ad enti e imprese, sulla base delle esigenze di formazione linguistica. I formatori linguistici/Le formatrici linguistiche operano sotto la supervisione del personale strutturato del Centro SLAM e in particolare secondo le indicazioni del Consiglio di indirizzo del Centro SLAM.

Il presente avviso è finalizzato alla formazione dell'Albo dei formatori/delle formatrici di lingua inglese, francese, portoghese, spagnola, tedesca, latina, cinese e italiana per stranieri/e e potenziamento delle competenze linguistiche per i/le madrelingua per le seguenti categorie:

CATEGORIA 1: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE

CATEGORIA 2: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA FRANCESE

CATEGORIA 3: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA PORTOGHESE

CATEGORIA 4: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA SPAGNOLA

CATEGORIA 5: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA TEDESCA

CATEGORIA 6: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI/E E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE PER I/LE MADRELINGUA

CATEGORIA 7: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA LATINA



CATEGORIA 8: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA CINESE

L'Albo è aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dal presente avviso con scadenza il 10/04/2026 e sarà poi aggiornato 18 mesi dopo l'entrata in vigore.

La domanda deve essere trasmessa dal 16/03/2026 al 10/04/2026 ore 12.00.

La Commissione, accertata la regolarità formale e la completezza delle istanze pervenute, procede alla valutazione dei titoli presentati e allo svolgimento del colloquio conoscitivo per i candidati che non siano già risultati idonei nel precedente Albo (2023-2026). Al termine delle attività di valutazione, la Commissione provvede a stilare l'elenco degli idonei e delle idonee, suddiviso nelle categorie sopra specificate, inserendo i soggetti risultati idonei in ordine alfabetico.

La formazione dell'Albo di cui al presente avviso ha valore di indagine di mercato generale e non pone in essere nessuna procedura selettiva para-concorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali. L'inclusione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Università degli Studi di Milano (di seguito "Università"), né l'attribuzione di alcun diritto al soggetto, in ordine all'eventuale affidamento delle attività.

L'Albo ha validità dalla data di approvazione dello stesso a partire dall'anno accademico 2026/2027, per un periodo pari a tre anni e sarà aggiornato dopo 18 mesi, sulla base delle richieste pervenute e delle esigenze del Centro SLAM ed è pubblicato nella pagina [Albo fornitori e professionisti-Albo dei formatori linguistici](#).

2) TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

Le attività della presente procedura sono suddivise in n. 8 categorie, sulla base delle differenti tipologie di formazione da affidare, come di seguito indicato:

CATEGORIA 1: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA INGLESE

- a) Attività di formazione di lingua inglese per studenti/studentesse;
- b) Attività di formazione di lingua inglese per personale TAB;
- c) Attività di formazione di lingua inglese per studenti/studentesse *Erasmus+ outgoing*;
- d) Attività di formazione di lingua inglese per dottorandi/dottorande;
- e) Attività di formazione di lingua inglese per docenti, ricercatori/ricercatrici, assegnisti/assegniste e specializzandi/specializzande;
- f) Attività di formazione di lingua inglese per soggetti esterni;
- g) Attività di formazione di Medical English per studenti/studentesse;
- h) Attività di preparazione materiale didattico.



CATEGORIA 2: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA FRANCESE

- a) Attività di formazione di lingua francese per studenti/studentesse;
- b) Attività di formazione di lingua francese per studenti/studentesse *Erasmus+ outgoing*;
- c) Attività di formazione di lingua francese per personale TAB;
- d) Attività di formazione di lingua francese per soggetti esterni;
- e) Attività di preparazione materiale didattico.

CATEGORIA 3: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA PORTOGHESE

- a) Attività di formazione di lingua portoghese per studenti/studentesse *Erasmus+ outgoing*;
- b) Attività di formazione di lingua portoghese per soggetti esterni;
- c) Attività di preparazione materiale didattico.

CATEGORIA 4: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA SPAGNOLA

- a) Attività di formazione di lingua spagnola per studenti/studentesse;
- b) Attività di formazione di lingua spagnola per studenti/studentesse *Erasmus+ outgoing*;
- c) Attività di formazione di lingua spagnola per personale TAB;
- d) Attività di formazione di lingua spagnola per soggetti esterni;
- e) Attività di preparazione materiale didattico.

CATEGORIA 5: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA TEDESCA

- a) Attività di formazione di lingua tedesca per studenti/studentesse;
- b) Attività di formazione di lingua tedesca per studenti/studentesse *Erasmus+ outgoing*;
- c) Attività di formazione di lingua tedesca per personale TAB.
- d) Attività di formazione di lingua tedesca per l'archeologia per studenti/studentesse;
- e) Attività di formazione di lingua tedesca per soggetti esterni;
- f) Attività di preparazione materiale didattico.

CATEGORIA 6: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA ITALIANA PER STRANIERI/E E POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE PER I/LE MADRELINGUA

- a) Attività di formazione di lingua italiana per studenti/studentesse internazionali;
- b) Attività di formazione di lingua italiana per studenti/studentesse dell'*International Medical School (IMS)*;
- c) Attività di formazione di lingua e cultura italiana a Gargnano (BS);
- d) Attività di formazione di lingua italiana per soggetti esterni;
- e) Attività di formazione di lingua italiana per studenti/studentesse cinesi (Marco Polo);
- f) Attività di formazione e aggiornamento per insegnanti di italiano L2;
- g) Attività di formazione di scrittura italiana per personale TAB;
- h) Attività di formazione di lingua italiana per soggetti esterni;
- i) Attività di preparazione materiale didattico.



CATEGORIA 7: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA LATINA

- a) Attività di formazione di lingua latina per principianti per studenti/studentesse;
- b) Attività di formazione di lingua latina per principianti per personale TAB;
- c) Attività di formazione di lingua latina per soggetti esterni;
- d) Attività di preparazione materiale didattico.

CATEGORIA 8: ATTIVITÀ DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER LO SVOLGIMENTO DI ESERCITAZIONI PER L'APPRENDIMENTO DELLA LINGUA CINESE

- a) Attività di formazione di lingua cinese per studenti/studentesse;
- b) Attività di formazione di lingua cinese per personale TAB.
- c) Attività di formazione di lingua cinese per soggetti esterni;
- d) Attività di preparazione materiale didattico.

Ciascun soggetto può chiedere l'iscrizione per una o più categorie (ma non sottocategorie, che sono riportate solo a fini esplicativi) tra quelle sopra elencate.

L'Amministrazione ha la facoltà di variare il numero delle categorie/sottocategorie previste utilizzando idonee forme di pubblicità.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI, COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE PER TIPOLOGIA DI INCARICHI

Saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Madrelingua della lingua di insegnamento o livello equivalente;
- Titolo di studio:
 - Laurea triennale con certificazione per l'insegnamento o abilitazione all'insegnamento;
 - oppure
 - Laurea magistrale o altro titolo straniero equipollente, sempre che esistano trattati o accordi internazionali bilaterali o unilaterali di reciprocità tra il nostro Paese e gli Stati di origine dei candidati/delle candidate;
- Comprovata e qualificata esperienza nell'insegnamento della lingua, di almeno 5 anni ad un'utenza di giovani adulti/adulti, preferibilmente universitaria;
- Conoscenza della lingua italiana almeno di base;
- Adeguate competenze digitali (es. utilizzo della piattaforma Teams, del pacchetto Office, delle piattaforme di didattica digitale).



L'avviso è rivolto anche ai Collaboratori ed Esperti Linguistici/alle Collaboratrici ed Esperte Linguistiche (CEL) d'Ateneo nel rispetto del contratto individuale sottoscritto con l'Ateneo e con il contratto collettivo integrativo vigente.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere compilate e inviate **inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 10 aprile 2026** attraverso la piattaforma informatica dedicata, accedendo al link seguente:

[Albo formatori/formatrici SLAM 2026/2029 - Domanda di iscrizione](#)

La compilazione del modulo, previa registrazione alla piattaforma, prevede l'inserimento obbligatorio di dati in tutte le sezioni, salvo diverse indicazioni. Prima di passare da una sezione alla successiva si deve cliccare sul bottone **Salva e prosegui**. Si può scegliere di cliccare su Salva quando non si prevede di completare il modulo in un'unica sessione o se si preferisce compilare le sezioni non nella sequenza proposta. Si ricorda che l'indirizzo e-mail inserito nel modulo sarà utilizzato per comunicazioni ufficiali relative all'Albo.

Una volta **completata la compilazione** sarà possibile **visualizzare e stampare un riepilogo** dei dati inseriti e si potrà procedere al *download* del file pdf della domanda, che dovrà essere firmato (con firma autografa o digitale) e nuovamente caricato nel sistema.

Una schermata conclusiva confermerà l'**inoltro automatico della domanda all'ufficio competente**. Inoltre, il sistema invierà due comunicazioni **all'indirizzo e-mail utilizzato**:

- notifica di avvenuto inoltro della domanda;
- notifica contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata. Questa seconda comunicazione può pervenire dopo alcune ore dalla prima notifica e fa fede della presa in carico della domanda da parte dell'ufficio competente.

La domanda di iscrizione nell'Albo dovrà essere sottoscritta dal soggetto richiedente, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore/della sottoscrittrice. Il documento di identità è necessario solo nel caso in cui si proceda con firma autografa.

Attraverso la procedura informatica, **a pena di non ammissione**, devono pervenire:

- a. **Domanda di partecipazione firmata;**
- b. **Curriculum Vitae Formato Europass, privo dei dati personali, di massimo 6 pagine, secondo il modello disponibile alla pagina [Informazioni utili per i collaboratori e i](#)**



consulenti (sezione “Modello CV e Dichiarazione ai sensi dell’art. 15, comma 1, lettera c) D.Lgs. n. 33/2013”) e sottoscritto dal soggetto richiedente, con firma leggibile e per esteso, con le modalità di cui all’art. 38, d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., ossia con allegata copia fotostatica di un documento d’identità, in corso di validità, del sottoscrittore/della sottoscrittrice.

È, inoltre, consentito produrre documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte delle Commissioni Valutatrici per la formazione dell’Albo.

5) NOMINA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste pervenute sono verificate da un’apposita Commissione che verrà nominata con Determina del Direttore Generale dopo la scadenza del presente avviso.

La Commissione, accertata la regolarità formale e la completezza delle istanze pervenute, procede alla valutazione dei titoli presentati e allo svolgimento del colloquio conoscitivo per i candidati che non siano già risultati idonei nel precedente Albo (2023-2026).

La Commissione è tenuta ad effettuare il colloquio per tutti/e i/le nuovi/e candidati/e.

Al termine delle attività di valutazione, la Commissione provvede a stilare l’elenco degli idonei e delle idonee, suddiviso nelle categorie sopra specificate, inserendo i soggetti risultati idonei in ordine alfabetico.

6) AFFIDAMENTO DELL’INCARICO

Il Centro SLAM si impegna a condurre due indagini conoscitive interne all’anno sulla base dei vincoli di programmazione didattica, secondo quanto disposto dagli artt. 21 e 22 del Regolamento per l’affidamento a soggetti esterni all’Ateneo di incarichi di lavoro autonomo.

L’incarico è affidato attraverso la stipula di un contratto individuale o professionale di collaborazione, la cui durata varia a seconda delle disposizioni di legge e delle necessità del Centro SLAM fino a un massimo di 3 anni, ovvero tramite lettera di incarico per i/le CEL.

La selezione dei soggetti cui conferire incarichi avviene prioritariamente sulla base della coerenza del curriculum vitae con l’oggetto della prestazione, della specifica esperienza didattica e professionale maturata, emersa anche in fase di colloquio, nonché delle esigenze qualitative, organizzative e progettuali del Centro SLAM e della disponibilità complessiva garantita.



Si ricorda, inoltre, il principio di rotazione degli incarichi, con particolare attenzione a quelli già stipulati dal soggetto presso l'Università e tenuto conto che i contratti di cui sopra possono essere stipulati con gli stessi soggetti per un periodo complessivo non superiore a 5 anni consecutivi (tot. 60 mesi senza pause tra i contratti di almeno 3 mesi); raggiunto tale limite per sottoscrivere un nuovo contratto è necessario rispettare un periodo di sospensione di almeno 24 mesi.

Il contratto individuale o professionale di collaborazione è sottoscritto nel rispetto del piano di formazione del Centro SLAM e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle attività linguistiche e prevede un minimo di ore da svolgere pari a 20 ore fino a un massimo di 300 ore.

Per i massimali previsti in modo specifico per i CEL si fa riferimento a quanto indicato dal contratto individuale sottoscritto con l'Ateneo e con il contratto collettivo integrativo vigente.

L'importo lordo orario riconosciuto è pari ad € 40,00 così come previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione.

L'affidamento dell'incarico avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento. Gli elementi essenziali della prestazione richiesta, ovvero l'oggetto dell'incarico, i tempi di esecuzione, le penali e in generale le condizioni contrattuali - anche economiche - della collaborazione stessa, saranno dettagliatamente indicati nel contratto o nella lettera di incarico.

Per i cittadini stranieri/le cittadine straniere, ai fini della stipula del contratto, è necessario essere in possesso del codice fiscale italiano e, se extra UE, del permesso di soggiorno idoneo allo svolgimento dell'attività di formazione.

I/Le collaboratori/collaboratrici che sono dipendenti da Enti pubblici o Amministrazioni dello Stato dovranno necessariamente allegare l'autorizzazione a collaborare con l'Università degli Studi di Milano, rilasciata dal proprio Ente di appartenenza, secondo quanto disposto dall'art 53, d.lgs. n. 165/2001. In assenza di autorizzazione non sarà possibile stipulare il contratto.

Il costo graverà sulle risorse messe a disposizione del Centro SLAM per l'attività di formazione linguistica.

7) FORMAZIONE, VALIDITÀ E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Albo dei soggetti idonei è approvato con determina del Direttore Generale e pubblicato sul sito web d'Ateneo: "[Albo fornitori e professionisti -Albo dei formatori linguistici](#)".



L'Albo è aperto all'iscrizione di soggetti dotati dei requisiti richiesti dal presente avviso e sarà aggiornato dopo 18 mesi, sulla base delle richieste pervenute e delle esigenze del Centro SLAM.

I soggetti idonei che sono iscritti nell'Albo oggetto del presente avviso non dovranno successivamente presentare nuova istanza in fase di aggiornamento dell'Albo; la relativa iscrizione rimarrà valida fino alla scadenza della validità dell'Albo fatte salve motivate sospensioni/cancellazioni nelle ipotesi e con le modalità di cui al successivo punto 8. Resta l'obbligo per tali soggetti di informare tempestivamente l'Università rispetto alle eventuali variazioni intervenute sul possesso dei requisiti.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia, in particolare il d.lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii., Regolamento per l'affidamento a soggetti esterni all'Ateneo di incarichi di lavoro autonomo e alle norme del Codice Civile in riferimento ai contratti di lavoro autonomo.

L'Albo, costituito ai sensi del presente avviso, avrà validità dalla data di approvazione dello stesso per un periodo pari a tre anni. Alla scadenza della validità dell'Albo lo stesso sarà nuovamente formato previa pubblicazione di apposito avviso.

8) CAUSE DI ESCLUSIONE E SOSPENSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Non possono essere inseriti nell'Albo di cui al presente Avviso i nominativi dei soggetti che:

- Durante le collaborazioni precedenti non abbiano assolto con puntualità e diligenza i servizi loro affidati dall'Università, verificati anche attraverso questionari di valutazione sottoposti agli utenti a conclusione dei corsi relativi all'Albo precedente;
- abbiano prodotto documentazione recante informazioni non veritiere.

Non possono altresì essere mantenuti nell'Albo in fase di aggiornamento dello stesso, i soggetti che abbiano ricevuto una valutazione complessiva non sufficiente da parte degli utenti di almeno 3 corsi. I soggetti interessati saranno informati dell'esito dei questionari non sufficienti prima dell'aggiornamento dell'Albo.

La cancellazione dall'Albo è disposta su domanda dell'interessato, ovvero d'ufficio nei seguenti casi:

- a) per mancata dimostrazione ovvero accertata e/o sopravvenuta carenza dei requisiti morali e professionali in occasione delle operazioni di verifica da parte dell'Università;



- b) per accertata grave negligenza o malafede o inadempienza, anche parziale, nell'esecuzione degli incarichi verso l'Università o per errore grave nell'esercizio dell'attività professionale.

Nei suindicati casi l'Università comunica l'avvio del procedimento di cancellazione all'interessato/all'interessata. Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. Trascorsi almeno 15 giorni dalla scadenza di tale termine, il Responsabile Unico del Procedimento propone la cancellazione dall'Albo, in presenza dei necessari presupposti, e il Direttore Generale, con proprio provvedimento, procede con la cancellazione.

Il provvedimento di cancellazione ha, di regola, efficacia fino alla scadenza dell'Albo vigente. In caso di reiterata cancellazione dall'Albo per la medesima ragione, il Responsabile Unico del Procedimento può proporre, in relazione alla gravità dei fatti, la cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata. Anche in questo il Direttore Generale con proprio provvedimento procede con l'atto di cancellazione.

L'Università si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità e la sussistenza dei requisiti dichiarati dai soggetti richiedenti e comunque contestualmente all'affidamento dell'incarico. L'Università invita, se necessario, i soggetti richiedenti a completare, colmare carenze o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

9) OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati e le informazioni, di qualsivoglia natura, acquisiti/e durante la prestazione della collaborazione devono considerarsi riservati/e a tutti gli effetti; devono inoltre considerarsi di proprietà esclusiva dell'Università e non sono utilizzabili al di fuori di detta sede, se non su esplicita autorizzazione del Direttore Generale.

L'utilizzo di tali dati dovrà avvenire esclusivamente nell'ambito della attività oggetto dell'incarico affidato. A tal proposito sarà disposta la cancellazione dall'Albo e l'immediata recessione dal contratto nel caso di violazione dell'obbligo di garantire il riserbo sui dati e le informazioni acquisiti/e a qualunque titolo durante la collaborazione, nonché nel caso di divulgazione a terzi di dati e informazioni riservati/e, nonché nel caso di utilizzo dei dati e delle informazioni riservati/e al di fuori dell'attività oggetto della collaborazione.

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento



Generale sulla Protezione dei dati, o più brevemente, RGPD) e dell'art. 7 del Regolamento d'Ateneo in materia di protezione dei dati personali, l'Università si impegna a rispettare la riservatezza delle informazioni fornite dal collaboratore/dalla collaboratrice: tutti i dati conferiti saranno trattati solo per finalità connesse e strumentali alla gestione della collaborazione, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa completa è disponibile alla seguente [pagina](#) del sito web di Ateneo. Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, i curricula dei candidati idonei/delle candidate idonee, nonché la dichiarazione in merito ad altri incarichi, saranno pubblicati sul sito web di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente", "[Consulenti e collaboratori](#)".

10) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato e quindi disponibile sul sito Internet dell'Università, nella Sezione "[Fornitori e professionisti - Albo dei formatori linguistici](#)" del profilo di committente www.unimi.it, ove saranno, altresì, pubblicati l'Albo e i relativi aggiornamenti.

Per informazioni sulla procedura rivolgersi alla Direzione Trattamenti Economici e Lavoro Autonomo, Ufficio Incarichi e Collaborazioni Esterne all'indirizzo mail: lavoroautonomo@unimi.it, indicando nell'oggetto della mail "Albo formatori linguistici SLAM".

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Marco Mori, per informazioni rivolgersi all'indirizzo: formazioneLinguistica.slam@unimi.it

LA DIRIGENTE
Anna Luisa Canavese