



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

Dir. DF/FTLI

## **Corso executive “Frontiere (e Trincee) nella Direzione dell’Azienda Sanitaria - STUDY TOUR” - a.a. 2025/2026 con inizio nel mese di maggio 2026**

### **IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA DIREZIONE DIDATTICA E FORMAZIONE**

- visto l’art. 6 della legge 19 novembre 1990, n. 341;
- visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, con il quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull’autonomia didattica degli Atenei, in sostituzione del D.M. 3 novembre 1999, n.509;
- visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Milano, emanato con decreto rettorale in data 15 marzo 2012 e successive modifiche e integrazioni;
- visto il Regolamento didattico dell’Università degli Studi di Milano, emanato con DR n. 36004 dell’1ottobre 2025;
- visto il Regolamento per l’Alta Formazione, emanato con DR n. 4443 del 14 ottobre 2025 e in vigore dal 7 novembre 2025, in particolare l’art. 18 sulla istituzione dei corsi Executive;
- visto il Decreto Rettorale n. 17643/26 del 29 aprile 2026 che ha istituito il Corso Executive “Frontiere (e Trincee) nella Direzione dell’Azienda Sanitaria - STUDY TOUR” per l’anno accademico 2025/2026

### **DETERMINA**

l’attivazione del Corso executive “Frontiere (e Trincee) nella Direzione dell’Azienda Sanitaria - STUDY TOUR” per l’a.a. 2025/2026 con inizio nel mese di maggio.

Le informazioni relative a finalità, numero di posti, requisiti richiesti per l’accesso e modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al corso sono contenute nella scheda allegata al presente bando del quale costituisce parte integrante.

Possono presentare domanda di ammissione coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività di pertinenza del corso è obbligatoria.

## **Domande di ammissione**

Le domande di ammissione devono essere presentate, improrogabilmente entro il termine previsto nella scheda allegata al presente bando del quale costituisce parte integrante, con la seguente modalità:

1. Registrarsi al portale di Ateneo accedendo al servizio <https://registrazione.unimi.it>. Questa operazione non è richiesta a coloro che siano già registrati al portale, siano in possesso delle credenziali di Ateneo (laureati da non più di un anno presso l'Università degli Studi di Milano) o di SPID;
2. Autenticarsi con le proprie credenziali e presentare domanda di ammissione al corso utilizzando il servizio online <http://studente.unimi.it/ammissioni/a/corsiPerfezionamento/checkLogin.asp>
3. Effettuare l'upload dei seguenti documenti in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:
  - a) Curriculum vitae et studiorum;
  - b) Ogni altro documento eventualmente richiesto nella scheda del corso.

## **Modalità di selezione dei candidati**

Le domande di ammissione con i relativi *curriculum vitae et studiorum* saranno valutate e sarà verificato che i candidati siano in possesso di una adeguata preparazione e motivazione per la partecipazione al corso.

Il *curriculum vitae et studiorum* dovrà essere caricato dai candidati in fase di presentazione della domanda di ammissione.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati via email all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Non è prevista una graduatoria di merito.

## **Immatricolazione e pagamento**

A seguito della comunicazione via email di ammissione al corso, **il/la candidato/a ammesso/a è tenuto/a effettuare l'immatricolazione e il versamento della quota di iscrizione entro 3 giorni**. Il rispetto dei termini indicati garantisce la conservazione del posto assegnato.



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

Poiché la conservazione dei posti avviene in ordine cronologico di completamento di immatricolazione e pagamento, il mancato rispetto dei termini può comportare l'attribuzione del posto ad altri candidati ammessi.

L'immatricolazione si effettua online attraverso l'apposito Servizio di immatricolazione disponibile alla

<http://studente.unimi.it/immatricolazioni/corsodiperfezionamento/checkLogin.asp>.

A seguito dell'immatricolazione, il sistema invia automaticamente le credenziali, necessarie per accedere alla casella di posta elettronica e ai servizi di Ateneo. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina: [Le credenziali di Ateneo | Università degli Studi di Milano Statale \(unimi.it\)](#).

Chi non intende procedere all'immatricolazione è tenuto a darne tempestiva comunicazione alle Segreterie studenti - Ufficio Dottorati, Master e corsi di perfezionamento - tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) > scegliendo la categoria Post Laurea > Master.

L'immatricolazione risulta completa solo a seguito del pagamento della quota di iscrizione. Al termine della procedura di immatricolazione, è necessario effettuare, quindi, il versamento della quota di iscrizione secondo la tempistica di cui alla relativa scheda allegata.

Il Servizio di immatricolazione online indirizza automaticamente alla piattaforma PagoPA, che consente di scegliere la modalità di pagamento.

Pena l'esclusione, è necessario effettuare contestualmente il versamento della quota di iscrizione **entro il termine indicato nella scheda allegata**, tramite il sistema di pagamenti elettronici PagoPA.

Rientrando il corso executive nell'attività istituzionale dell'Ateneo il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA, pertanto **non sarà rilasciata fattura**. Si raccomanda di conservare la ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema, in quanto è a tutti gli effetti valida ai fini fiscali.

Il tardivo versamento comporterà l'applicazione di un contributo di mora pari a € 30,00 (Regolamento tasse, contributi, esoneri e borse di studio).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

Per informazioni contattare [la piattaforma online InformaStudenti](#), scegliendo la categoria Post Laurea > Corsi di Perfezionamento.

## **Riduzione della quota di iscrizione per candidati con disabilità**

Gli studenti portatori di handicap con invalidità a partire dal 66% e/o con un riconoscimento di handicap (art. 3, comma 1 e 3, della Legge 5 febbraio 1992, n.104) sono tenuti unicamente al versamento dell'imposta di bollo di € 16,00. Coloro che hanno diritto ad usufruire dell'esonerazione sono tenuti a dichiararlo durante la procedura di immatricolazione online per essere ricondotti al pagamento della sola imposta di bollo.

## **Rinuncia**

Gli iscritti che rinunciano al corso executive devono inviare richiesta formale compilando il modulo disponibile sul sito e inviandolo all'Ufficio Dottorati, Master e Corsi di perfezionamento tramite [la piattaforma online InformaStudenti](#) scegliendo la categoria Post Laurea > Corsi di Perfezionamento.

La rinuncia dà luogo al rimborso dell'eventuale somma versata qualora avvenga prima dell'inizio effettivo del corso; un importo corrispondente al 10% della quota di iscrizione, e comunque non inferiore alla cifra minima di € 100,00, verrà in ogni caso trattenuto dall'Università quale rimborso per spese generali e di segreteria. Non è prevista la sospensione degli studi per alcun motivo.

## **Attestato di frequenza**

Agli iscritti che avranno adempiuto agli obblighi previsti verrà rilasciato un attestato di frequenza.

## **Altre informazioni e privacy**

Maggiori informazioni sull'organizzazione dei corsi di aggiornamento possono essere reperite sul sito Internet dell'Università [Corsi di formazione continua | Università degli Studi di Milano Statale](#). Ai sensi del Decreto Legislativo n.196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e sue successive modifiche e integrazioni, nonché del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, RGDP) l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al corso e all'eventuale gestione del rapporto con l'Università, nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla pagina

<https://www.unimi.it/it/ateneo/normative/privacy>.

Milano, 7 maggio 2026

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DELLA DIREZIONE DIDATTICA  
E FORMAZIONE  
(Dott. Enrico Tapella)  
F.to Enrico Tapella**

Rep. n.7472/2026 dell'8 maggio 2026



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

## **Corso executive “Frontiere (e Trincee) nella Direzione dell’Azienda Sanitaria - STUDY TOUR” - anno accademico 2025/2026 con inizio nel mese di maggio 2026**

**Referente: prof. Federico Lega**

### **Obiettivi formativi del corso**

Il corso, il cui programma formativo è formalmente accreditato da POLIS Lombardia quale corso riconosciuto per la formazione delle Direzioni Strategiche delle aziende sanitarie, ha l’obiettivo di fornire ai partecipanti conoscenze e strumenti, ispirazioni e quadri concettuali per poter comprendere le soluzioni operative che regolano e determinano le modalità con cui si strutturano, esercitano e sviluppano le funzioni di guida, gestione ed organizzazione delle aziende sanitarie; comprendere i quadri concettuali che si collegano all’emergere di nuovi paradigmi alla base della riconfigurazione ed innovazione delle modalità con cui sono programmati, organizzati ed erogati i servizi sanitari; discutere le sfide dell’azienda sanitaria contemporanea, l’evoluzione dei ruoli manageriali consolidati e l’emergere di nuovi, le tecniche e gli strumenti per analizzarne e ridisegnarne i processi operativi; riflettere sui modelli di leadership più efficaci in sanità e sulle principali modalità per ottimizzare il "people management" nell'azienda sanitaria.

### **Posti disponibili**

Il numero massimo di posti disponibili è determinato in **16**. L’Università si riserva di non attivare il corso qualora il numero degli iscritti sia inferiore a **10**.

### **Requisiti di accesso**

Il corso si rivolge a dipendenti o contrattualizzati con aziende sanitarie pubbliche o private o che lo siano stati per almeno un anno, con esperienza gestionale.

### **Scadenza presentazione domanda di ammissione**

I candidati potranno presentare domanda di ammissione **entro le ore 23:59 del 15 maggio 2026**.

### **Modalità di selezione dei candidati**

I partecipanti saranno selezionati sulla base della valutazione del *curriculum vitae et studiorum*.

### **Immatricolazione e contributo di iscrizione**



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

A seguito della comunicazione via email di ammissione al corso, il/la candidato/a ammesso/a è tenuto/a **ad effettuare l'immatricolazione e il versamento della quota entro 3 giorni**. Il rispetto dei termini indicati garantisce la conservazione del posto assegnato.

Poiché la conservazione dei posti avviene in ordine cronologico di completamento di immatricolazione e pagamento, il mancato rispetto dei termini può comportare l'attribuzione del posto ad altri candidati ammessi.

La quota di iscrizione è fissata in **€ 2.916,00** (comprensiva della quota assicurativa nonché dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, prevista dalla legge); in caso di due o più iscrizioni provenienti dalla stessa azienda od associazione/federazione/istituzione, o in caso di partecipanti di aziende sanitarie con progetti e collaborazioni sviluppate con l'Ateneo nell'ultimo quinquennio la quota può essere scontata del 20% per un importo pari ad **€ 2.336,00** (comprensiva della quota assicurativa nonché dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, prevista dalla legge). L'interessato è tenuto a verificare presso il proprio ente, prima dell'immatricolazione, il possesso del requisito per beneficiare della quota ridotta.

## Documentazione da presentare

I candidati potranno presentare domanda di ammissione **entro le ore 23:59 del 15 maggio 2026**, caricando contestualmente tramite upload la seguente documentazione in formato .pdf, .jpg oppure .rtf:

- *curriculum vitae et studiorum*;
- per gli iscritti che intendono beneficiare di quota ridotta, documentazione e/o autodichiarazione utile a motivare tale beneficio. Nella documentazione devono essere riportati i contatti dell'ente di appartenenza per consentire le opportune verifiche (vedere allegato).

## Organizzazione didattica del corso

Il corso si terrà presso l'Università degli Studi di Milano e presso il Karolinska Medical Management Center di Stoccolma; si svolgerà **dal 20 maggio 2026 al 19 giugno 2026** e si articola in 56 ore di didattica frontale, didattica laboratoriale, videolezioni e altre forme di addestramento:

- elementi di analisi comparata dei sistemi sanitari;



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

Direzione Didattica e Formazione

*Settore Formazione di terzo livello e Relazioni internazionali*

- elementi di architettura e governance di un sistema sanitario;
- trend e prospettive nell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
- buone pratiche di leadership e manageriali in sanità;
- sistemi e strumenti di performance management e gestione operativa in sanità.

### **Segreteria organizzativa del corso**

Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute

Centro di Ricerca Coordinata e Alta Formazione in Health Administration

Via Carlo Pascal, 36 - 20133 Milano

Dott. Alessandro Dagrada

Tel. +39 0250315111

E-mail: [alessandro.dagrada@unimi.it](mailto:alessandro.dagrada@unimi.it)

### **Per le informazioni di carattere amministrativo**

Per qualsiasi informazione sull'iscrizione contattare l'Ufficio Dottorati, Master e corsi di perfezionamento delle Segreterie studenti tramite la piattaforma online InformaStudenti scegliendo la categoria **Post Laurea > Corsi di Perfezionamento**.

Tutte le indicazioni sono disponibili alla pagina: <https://www.unimi.it/it/studiare/servizi-gli-studenti/segreterie-informastudenti>

**ALLEGATO**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46 DPR 445 del 28/12/2000)

Corso executive "Frontiere (e Trincee) nella Direzione dell'Azienda Sanitaria - STUDY TOUR" - anno  
accademico 2025/2026

**ISCRIZIONE CON QUOTA RIDOTTA**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

Cognome

Nome

NATO/A A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

ISCRITTO AL Corso executive "Frontiere (e Trincee) nella Direzione dell'Azienda Sanitaria - STUDY TOUR" –  
a.a. 2025/26

**Dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali  
richiamate dall'articolo 76 del Dpr 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti,  
quanto segue**

DI ESSERE ATTUALMENTE DIPENDENTE presso:

Ente di appartenenza: \_\_\_\_\_

Indirizzo sede di lavoro: \_\_\_\_\_

Indirizzi PEO e PEC dell'Ente di appartenenza (Ufficio Risorse Umane/URP per verifica autodichiarazione):

\_\_\_\_\_

CHE VI SIANO DUE O PIU' ISCRITTI AL CORSO PROVENIENTI DAL PREDETTO ENTE

**pertanto**

DI POSSEDERE i requisiti per beneficiare di una **quota di iscrizione ridotta del 20%** per un importo pari ad € 2.336,00 (comprensiva della quota assicurativa nonché dell'imposta di bollo, pari a € 16,00, prevista dalla legge).

Data

Firma

\_\_\_\_\_