



(Allegato C)

Linee guida per l'applicazione delle tariffe di concessione in uso temporaneo degli spazi dell'Università degli Studi di Milano

1. Premessa

Le presenti Linee guida disciplinano i criteri di attribuzione delle tariffe di cui agli articoli 5, 6 e 7 del Regolamento per la concessione in uso temporaneo degli spazi universitari, in attuazione dell'articolo 8 del Regolamento medesimo.

Esse recepiscono l'orientamento della Governance d'Ateneo e sono finalizzate a:

- garantire la valorizzazione economica coerente con il posizionamento istituzionale dell'Ateneo,
- assicurare la sostenibilità economico-organizzativa dell'utilizzo degli spazi,
- promuovere una distribuzione più equilibrata delle iniziative sulle diverse sedi.

2. Ambiti di applicazione

Le tariffe si applicano a tutte le tipologie di spazi individuate dal Regolamento (art. 2), fatto salvo quanto previsto per l'uso gratuito e il solo rimborso spese ai sensi degli articoli 5 e 6.

La concessione è sempre subordinata alla verifica della compatibilità dell'evento con le finalità istituzionali e i valori dell'Ateneo, in particolare in riferimento al rispetto del principio di neutralità rispetto a interessi commerciali prevalenti, nonché alla tutela del prestigio e dell'immagine dell'Università.

3. Criteri di applicazione della tariffa ordinaria

La tariffa ordinaria viene applicata secondo i seguenti assi principali:

- Applicazione per tutte le iniziative che abbiano finalità commerciali, promozionali o per le quali siano previsti fee di partecipazione o finanziamenti/sponsorizzazioni, comprese le attività ECM e i test a pagamento.

Può, inoltre, essere prevista la possibilità di inserimento di un deposito cauzionale da richiedersi esclusivamente nei casi di applicazione della tariffa ordinaria. Tale importo ha funzione di garanzia rispetto al corretto utilizzo degli spazi e sarà restituito al termine dell'iniziativa, previa verifica dell'assenza di danni o inadempienze.

4. Criteri di determinazione della tariffa a rimborso spese

La tariffa a rimborso spese viene mantenuta per le attività convegnistiche e seminariali di carattere scientifico che rispettino i requisiti di cui all'art. 6, previa specifica istruttoria.

La tariffa comprende le spese generali di gestione e l'eventuale utilizzo di attrezzature tecniche, sulla base del calcolo standard predisposto dalla Direzione Servizi Patrimoniali e Immobiliari.

5. Criteri di determinazione della concessione a titolo gratuito

L'utilizzo temporaneo degli spazi può essere concesso a titolo gratuito previa valutazione in ordine:

- eventi o manifestazioni istituzionali promossi su indirizzo della Rettrice, che rientrano nell'ambito di iniziative di rilevante interesse istituzionale e/o di elevato rilievo per la comunità universitaria;



- iniziative promosse direttamente dalla Governance d'Ateneo, quali cerimonie e convegni;
- manifestazioni di carattere istituzionale programmati annualmente e inseriti nel calendario ufficiale degli eventi dell'Università;
- eventi valutati dalla Rettrice di particolare ed elevato rilievo nazionale e/o internazionale, che contribuiscano in modo rilevante alla promozione dell'Università stessa;
- assemblee indette da sigle sindacali interne all'Ateneo;
- iniziative organizzate da associazioni studentesche e/o organizzazioni accreditate presso l'Università; in ogni caso, le associazioni studentesche non potranno coinvolgere soggetti esterni di natura commerciale o aziende, pena l'applicazione integrale della tariffa ordinaria.

6. Spazi di pregio e di rappresentanza

Per l'Aula Magna di Festa del Perdono, le Sale di Rappresentanza, il Loggiato del Rettorato e l'Orto Botanico di Brera si applicano tariffe differenziate e incrementate, in considerazione del valore storico-artistico, della complessità di gestione e della delicatezza degli ambienti.

L'utilizzo di tali spazi è consentito esclusivamente in presenza di comprovate motivazioni che riscontrano l'interesse istituzionale, scientifico e culturale o in caso di progettualità speciali che risultano in linea con la strategia di valorizzazione degli spazi dell'ateneo, nel rispetto di valori condivisi dall'Ateneo.

Gli spazi di pregio storico (Aula Magna, Sale Crociera, Biblioteca di Sant'Alessandro) possono essere concessi solo previa verifica dei requisiti e compatibilità, e non sono disponibili per attività prettamente commerciale e di promozione aziendale, ma devono essere valorizzati nell'ambito di progetti speciali congiunti con l'Ateneo e/o di specifiche progettualità dal taglio anche culturale e formativo.

Le Sale Crociera sono utilizzabili esclusivamente in orari di chiusura delle biblioteche; la Direzione Comunicazione ed Eventi Istituzionali provvederà alla verifica con i responsabili delle strutture, ogni qualvolta si renderà necessario.

In considerazione delle caratteristiche peculiari di alcuni spazi e dei lavori di manutenzione straordinaria in corso, si precisano le seguenti indicazioni che *gli spazi che sono interessati da operazione di restauro non sono disponibili (attualmente Auditorium Levi di via Valvassori Peroni, Aula Magna Gargnano, Aula Crociera di via Festa del Perdono)*.

7. Occupazione di spazi esterni e stand espositivi

La tariffazione degli spazi all'aperto, compresi i cortili di pertinenza e i loggiati (es. Cortile d'Onore di Festa del Perdono, Cortile di Sant'Alessandro, spazi esterni del Polo di Lodi), è determinata sulla base dei metri quadrati occupati.

I dettagli del progetto speciale che prevede l'occupazione di spazi esterni per stand espositivi o materiale promozionale verranno determinati da contratto di locazione/servizio ad hoc.

8. Controlli, verifiche preliminari e service

La Direzione Comunicazione ed Eventi Istituzionali con il supporto della Direzione Servizi Patrimoniali e Immobiliari, effettuano, rispettivamente per gli ambiti di competenza:

- la verifica del contenuto e della compatibilità dell'evento con le finalità dell'Ateneo;
- l'analisi della documentazione fornita (programma, elenco relatori, eventuali sponsor);



- l'accertamento delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi di legge;
- l'istruttoria per la definizione della tariffa applicabile.

Si precisa che per aule dalle comprovate caratteristiche tecnologicamente avanzate (Aula Magna di Festa del Perdono, Sala Rappresentanza di Festa del Perdono, Auditorium Levi di Valvassori Peroni, Aula Magna di Sesto San Giovanni, Studio TV e Cabina Audio di Sesto San Giovanni) è imprescindibile il coinvolgimento di personale qualificato e specializzato.

Per gli eventi istituzionali in Aula Magna di Festa del Perdono, in Sala Rappresentanza di Festa del Perdono e in Auditorium Levi Valvassori Peroni, il service audio-video è garantito dal personale in servizio al CTU - Centro per l'Innovazione Didattica e le Tecnologie Multimediali.

Per le medesime sale, in relazione a tutte le altre tipologie di evento, per il service audio-video è possibile avvalersi di un elenco di aziende (pubblicato sul portale web di Ateneo) autorizzate e adeguatamente formate dal CTU all'utilizzo degli allestimenti multimediali.

Per lo Studio TV e la Cabina Audio è possibile richiedere al CTU il coinvolgimento di personale qualificato e specializzato in forza al Centro per la gestione di tutti gli apparati audio-video (luci, telecamere, mixer video, mixer audio, impianto audio, ...)

È, infine, prevista l'organizzazione di sopralluoghi prima e dopo l'iniziativa ospitata, per accertarsi, a seguito di opportuna comunicazione, che i luoghi concessi in uso temporaneo vengano restituiti nelle stesse condizioni nelle quali sono stati consegnati.