



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

I moduli del Codice di Comportamento di Ateneo

Guida all'uso

a cura del Gruppo permanente di lavoro



Art. 12

Disposizioni particolari per i dirigenti

1. I dipendenti con incarico dirigenziale (dirigenti), ivi compresi i titolari di incarico ai sensi dell'art. 19, comma 6, del decreto legislativo 165/2001, sono soggetti alla disciplina del presente Codice e alla restante normativa applicabile. In particolare, i dirigenti osservano e vigilano sul rispetto delle regole disciplinari, di trasparenza e anticorruzione, in materia di assenze e permessi, di incompatibilità, di cumulo di impieghi e incarichi di lavoro da parte dei dipendenti della struttura di cui sono responsabili.
2. I soggetti di cui al comma 1 svolgono le funzioni loro spettanti con diligenza, e perseguono gli obiettivi loro assegnati adottando un comportamento organizzativo adeguato e favorendo l'ottimizzazione del lavoro attraverso il dialogo e il confronto.
3. Essi assicurano un'equa ripartizione dei carichi di lavoro nell'ambito della propria struttura, che tenga conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale che vi opera; vigilano e rimuovono eventuali deviazioni sui carichi di lavoro dovute alla negligenza di alcuni dipendenti. I dirigenti attribuiscono eventuali incarichi aggiuntivi sulla base della professionalità e, ove possibile, secondo criteri di rotazione.

Segue: Art. 12

Disposizioni particolari per i dirigenti

4. I soggetti di cui al comma 1, prima di assumere le proprie funzioni, comunicano all'Ateneo le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porli in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta. Dichiarano, inoltre, se hanno parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con la struttura che dovranno dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa. Essi sono tenuti ad aggiornare quanto dichiarato e comunicato, ove necessario.
5. I soggetti di cui al comma 1 assumono atteggiamenti leali e trasparenti e adottano un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e i destinatari dell'azione amministrativa. Essi curano che le risorse assegnate alla struttura siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.
6. Compatibilmente con le risorse disponibili, i soggetti di cui al comma 1 curano il benessere organizzativo nella struttura cui sono preposti, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori; assumono iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni; promuovono, in accordo con il Piano di Formazione dell'Ateneo, iniziative volte alla formazione e all'aggiornamento del personale.

Segue: Art. 12

Disposizioni particolari per i dirigenti

7. I soggetti di cui al comma 1 concorrono alla valutazione del personale assegnato alla struttura cui sono preposti con imparzialità e rispettando le indicazioni e i tempi prescritti, sulla base di quanto previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle performance.
8. I soggetti di cui al comma 1, ove vengano a conoscenza di un illecito, assumono con tempestività le iniziative necessarie, attivano e concludono, se competenti, il procedimento disciplinare, ovvero segnalano con tempestività l'illecito all'UPD, prestando, ove richiesta, la propria collaborazione, e provvedono a inoltrare tempestiva denuncia al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, all'Autorità giudiziaria penale o alla Corte dei Conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui ricevano segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adottano ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rivelata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi dell'art. 54-bis del decreto legislativo 165/2001.
9. I soggetti di cui al comma 1, nei limiti delle proprie possibilità, evitano che possano diffondersi notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici. Essi favoriscono la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'Ateneo.

Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

i La presente comunicazione deve essere effettuata prima di assumere le funzioni

AVVERTENZA

PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO, si deve cliccare "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e, SUCCESSIVAMENTE, "IDENTIFICATI": verrà mostrata la schermata per l'inserimento delle credenziali CAS di Ateneo. **A questo punto:**

- gli utenti in possesso di credenziali CAS di Ateneo (ad es.: **STUDENTI, PTA, DOCENTI**), **potranno identificarsi usando nome utente e password già utilizzati per accedere a tutti i servizi di Ateneo;**
- tutti **GLI ALTRI UTENTI, invece, NELLA SCHERMATA DI IDENTIFICAZIONE, DOVRANNO CLICCARE "Registrati al portale come utente esterno" e registrarsi seguendo le istruzioni.** Dal secondo accesso in poi, gli utenti registrati potranno utilizzare login e password scelte, avendo cura di selezionare "Utente esterno" come "Tipo utente".

Tutti, per accedere alle proprie richieste, possono cliccare ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE, in alto a destra ed autenticarsi con le proprie credenziali.

La compilazione del modulo prevede l'inserimento di dati in tutte le sezioni, salvo quelle contrassegnate con OPZIONALE.

Affinchè la **domanda sia correttamente presentata** a quest'Ateneo, prima di **passare da una sezione alla successiva** si deve **sempre cliccare** sul bottone **Salva e prosegui, anche se non si compilano le sezioni contrassegnate con OPZIONALE.**

Una volta **completata** la compilazione sarà possibile **visualizzare e stampare un riepilogo** dei dati inseriti e si potrà procedere all'inoltro automatico all'ufficio competente. Il sistema invierà due comunicazioni all'indirizzo email istituzionale indicato nella presente form:

1. notifica di avvenuto inoltro della domanda
2. comunicazione contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata.

Può essere che tali comunicazioni vengano filtrate dal proprio gestore della posta o che confluiscono nella casella dello spam.

ATTENZIONE: Si invitano i richiedenti a procurarsi una scansione del fronte e del retro della propria carta di identità qualora vogliano firmare con firma autografa, per poter caricare le due facciate nella fase finale della procedura (NB: nella fase finale, in caso di sottoscrizione autografa, va caricato il pdf scansionato di TUTTA la domanda di partecipazione con la firma autografa).

L'istanza può alternativamente anche essere firmata con firma digitale di tipo CADES, con estensione .p7m o pADES, con estensione "pdf_signed"

STRUTTURA COMPETENTE: Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di supporto al Responsabile di Ateneo: anticorruzione@unimi.it

LE MIE RICHIESTE

INIZIA NUOVA RICHIESTA ➔



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi > 6. DICHIARAZIONE attività parenti > 7. ELENCAZIONE attività parenti >
8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

1. ANAGRAFICA

Al Direttore Generale

e p.c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome

In servizio presso

In qualità di

Con decorrenza dal

Estremi determina

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

SALVA

SALVA & PROSEGUI



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi >
6. DICHIARAZIONE attività parenti > 7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

2. DICHIARAZIONE partecipazioni

DICHIARA

di possedere le seguenti partecipazioni azionarie che possono porre in posizione di conflitto di interesse:

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > **3. ELENCAZIONE partecipazioni** > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi >
6. DICHIARAZIONE attività parenti > 7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

3. ELENCAZIONE partecipazioni

+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE PARTECIPAZIONI AZIONARIE DIRIGENTI ELENCO'

← INDIETRO

SALVA E PROSEGUI SENZA 'ANTICORRUZIONE PARTECIPAZIONI AZIONARIE DIRIGENTI ELENCO' →



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

AGGIUNGI - 3. ELENCAZIONE partecipazioni

Denominazione della società

Attività economica

Numero delle azioni o percentuale delle
quote possedute

ANNULLA

AGGIUNGI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > **3. ELENCAZIONE partecipazioni** > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi >
6. DICHIARAZIONE attività parenti > 7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

3. ELENCAZIONE partecipazioni

	Denominazione della società	Attività economica	Numero delle azioni o percentuale delle quote possedute
 			

 Aggiungi 'ANTICORRUZIONE PARTECIPAZIONI AZIONARIE DIRIGENTI ELENCO'

 INDIETRO

SALVA & PROSEGUI 



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > **4. DICHIARAZIONE interessi** > 5. ELENCAZIONE interessi >
6. DICHIARAZIONE attività parenti > 7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

4. DICHIARAZIONE interessi

di avere i seguenti interessi finanziari che possono porre in posizione di conflitto di interesse:

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > **5. ELENCAZIONE interessi** > 6. DICHIARAZIONE attività parenti > 7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

5. ELENCAZIONE interessi

+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE INTERESSI DIRIGENTI ELENCO'

← INDIETRO

SALVA E PROSEGUI SENZA 'ANTICORRUZIONE INTERESSI DIRIGENTI ELENCO' →



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

AGGIUNGI - 5. ELENCAZIONE interessi

Altri interessi finanziari (tipologia)

Eventuale attività svolta o cariche ricoperte

ANNULLA

AGGIUNGI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > **5. ELENCAZIONE interessi** > 6. DICHIARAZIONE attività parenti > 7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

5. ELENCAZIONE interessi

	Altri interessi finanziari (tipologia)	Eventuale attività svolta o cariche ricoperte
 		

+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE INTERESSI DIRIGENTI ELENCO'

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi >
6. DICHIARAZIONE attività parenti > 7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

6. DICHIARAZIONE attività parenti

- di avere parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con la struttura che dovrò dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa:

[← INDIETRO](#)

[SALVA](#)

[SALVA & PROSEGUI →](#)



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi >
6. DICHIARAZIONE attività parenti > 7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

7. ELENCAZIONE attività parenti

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE ATTIVITÀ PARENTI DIRIGENTI ELENCO'

← INDIETRO

SALVA E PROSEGUI SENZA 'ANTICORRUZIONE ATTIVITÀ PARENTI DIRIGENTI ELENCO' →



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

AGGIUNGI - 7. ELENCAZIONE attività parenti

Tipo di parentela o affinità

Tipologia e descrizione dell'attività

Tipo di relazione con la struttura

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

ANNULLA

AGGIUNGI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi >
6. DICHIARAZIONE attività parenti > **7. ELENCAZIONE attività parenti** > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

7. ELENCAZIONE attività parenti

	Tipo di parentela o affinità	Tipologia e descrizione dell'attività	Tipo di relazione con la struttura
 			

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

 Aggiungi 'ANTICORRUZIONE ATTIVITÀ PARENTI DIRIGENTI ELENCO'

 INDIETRO

SALVA & PROSEGUI 



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE partecipazioni 3. ELENCAZIONE partecipazioni 4. DICHIARAZIONE interessi 5. ELENCAZIONE interessi 6. DICHIARAZIONE attività parenti 7. ELENCAZIONE attività parenti 8. Riepilogo 9. Convalida 10. Inoltra

8. Riepilogo

1. ANAGRAFICA

Al Direttore Generale

**e p.c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e
della Trasparenza dell'Università degli Studi di Milano**

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome

In servizio presso

In qualità di

Con decorrenza dal

Estremi determina

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

2. DICHIARAZIONE partecipazioni

DICHIARA

di possedere le seguenti partecipazioni azionarie che possono porri in posizione di conflitto di interesse:



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti

3. ELENCAZIONE partecipazioni

Denominazione della società

Attività economica

Numero delle azioni o percentuale delle quote possedute

4. DICHIARAZIONE interessi

di avere i seguenti interessi finanziari che possono porre in posizione di conflitto di interesse:

5. ELENCAZIONE interessi

Altri interessi finanziari (tipologia)

Eventuale attività svolta o cariche ricoperte

6. DICHIARAZIONE attività parenti

di avere parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con la struttura che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa:

7. ELENCAZIONE attività parenti

Tipo di parentela o affinità

Tipologia e descrizione dell'attività

Tipo di relazione con la struttura

← INDIETRO

🖨️ STAMPA RIEPILOGO DATI

SALVA & PROSEGUI →

Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi >
6. DICHIARAZIONE attività parenti > 7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

9. Convalida

- Tipologie di convalida disponibili
- Firma Digitale (smartcard/smartkey)
 - Firma autografa

← INDIETRO

SELEZIONA E PROSEGUI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo

Istruzioni:

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF o JPG
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consente la chiusura.



SCARICA DICHIARAZIONE DA FIRMARE

 **Attenzione!** La procedura NON e' ancora CONCLUSA.

Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

Dichiarazione firmata (*) Nessun file selezionato

Documento di identità (fronte) (*) Nessun file selezionato

Documento di identità (retro) (*) Nessun file selezionato

 ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI 



Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

i AVVERTENZA

La presente comunicazione deve essere effettuata prima di assumere le funzioni

PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO, si deve cliccare "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e, **SUCCESSIVAMENTE**, "IDENTIFICATI": verrà mostrata la schermata per l'inserimento delle credenziali CAS di Ateneo. **A questo punto:**

- gli utenti in possesso di credenziali CAS di Ateneo (ad es.: **STUDENTI, PTA, DOCENTI**), potranno identificarsi usando nome utente e password già utilizzati per accedere a tutti i servizi di Ateneo;
- tutti **GLI ALTRI UTENTI**, invece, **NELLA SCHERMATA DI IDENTIFICAZIONE, DOVRANNO CLICCARE "Registrati al portale come utente esterno" e registrarsi seguendo le istruzioni**. Dal secondo accesso in poi, gli utenti registrati potranno utilizzare login e password scelte, avendo cura di selezionare "Utente esterno" come "Tipo utente".

Tutti, per accedere alle proprie richieste, possono cliccare ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE, in alto a destra ed autenticarsi con le proprie credenziali.

La compilazione del modulo prevede l'inserimento di dati in tutte le sezioni, salvo quelle contrassegnate con OPZIONALE. Affinchè la **domanda sia correttamente presentata** a quest'Ateneo, prima di **passare da una sezione alla successiva** si deve **sempre cliccare** sul bottone **Salva e prosegui**, anche se non si compilano le sezioni contrassegnate con **OPZIONALE**.

Una volta **completata** la compilazione sarà possibile **visualizzare e stampare un riepilogo** dei dati inseriti e si potrà procedere all'inoltro automatico all'ufficio competente. Il sistema invierà due comunicazioni all'indirizzo email istituzionale indicato nella presente form:

1. notifica di avvenuto inoltro della domanda
2. comunicazione contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata.

Può essere che tali comunicazioni vengano filtrate dal proprio gestore della posta o che confluiscono nella casella dello spam.

ATTENZIONE: Si invitano i richiedenti a procurarsi una scansione del fronte e del retro della propria carta di identità qualora vogliano firmare con firma autografa, per poter caricare le due facciate nella fase finale della procedura (NB: nella fase finale, in caso di sottoscrizione autografa, va caricato il pdf scansionato di TUTTA la domanda di partecipazione con la firma autografa).

L'istanza può **alternativamente anche essere firmata con firma digitale** di tipo CADES, con estensione .p7m o pADES, con estensione "pdf_signed"

STRUTTURA COMPETENTE: Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di supporto al Responsabile di Ateneo: anticorruzione@unimi.it

LE MIE RICHIESTE

INIZIA NUOVA RICHIESTA ➔



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi > 6. DICHIARAZIONE attività parenti > 7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo >
9. Convalida > 10. Inoltra >

1. ANAGRAFICA

Al Rettore

e p.c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e
della Trasparenza dell'Università degli Studi di Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome

In servizio presso

in qualità di Direttore Generale

Con decorrenza dal

Estremi determina

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

SALVA

SALVA & PROSEGUI ➔



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi > 6. DICHIARAZIONE attività parenti >
7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

2. DICHIARAZIONE partecipazioni

DICHIARA

di possedere le seguenti partecipazioni azionarie che possono porre in posizione di conflitto di interesse:

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > **3. ELENCAZIONE partecipazioni** > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi > 6. DICHIARAZIONE attività parenti >
7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

3. ELENCAZIONE partecipazioni

+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE PARTECIPAZIONI AZIONARIE DIRIGENTI ELENCO'

← INDIETRO

SALVA E PROSEGUI SENZA 'ANTICORRUZIONE PARTECIPAZIONI AZIONARIE DIRIGENTI ELENCO' →



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

AGGIUNGI - 3. ELENCAZIONE partecipazioni

Denominazione della società

Attività economica

Numero delle azioni o percentuale delle quote
possedute

ANNULLA

AGGIUNGI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > **3. ELENCAZIONE partecipazioni** > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi > 6. DICHIARAZIONE attività parenti >
7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

3. ELENCAZIONE partecipazioni

	Denominazione della società	Attività economica	Numero delle azioni o percentuale delle quote possedute
 			

 Aggiungi 'ANTICORRUZIONE PARTECIPAZIONI AZIONARIE DIRIGENTI ELENCO'

 INDIETRO

SALVA & PROSEGUI 



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > **4. DICHIARAZIONE interessi** > 5. ELENCAZIONE interessi > 6. DICHIARAZIONE attività parenti >
7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

4. DICHIARAZIONE interessi

di avere i seguenti interessi finanziari che possono porre in posizione di conflitto di interesse:

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > **5. ELENCAZIONE interessi** > 6. DICHIARAZIONE attività parenti >
7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

5. ELENCAZIONE interessi

+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE INTERESSI DIRIGENTI ELENCO'

← INDIETRO

SALVA E PROSEGUI SENZA 'ANTICORRUZIONE INTERESSI DIRIGENTI ELENCO' →



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

AGGIUNGI - 5. ELENCAZIONE interessi

Altri interessi finanziari (tipologia)

Eventuale attività svolta o cariche ricoperte

ANNULLA

AGGIUNGI 



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > **5. ELENCAZIONE interessi** > 6. DICHIARAZIONE attività parenti >
7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

5. ELENCAZIONE interessi

	Altri interessi finanziari (tipologia)	Eventuale attività svolta o cariche ricoperte
 		

+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE INTERESSI DIRIGENTI ELENCO'

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi > **6. DICHIARAZIONE attività parenti** > 7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

6. DICHIARAZIONE attività parenti

- di avere parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con la struttura che dovrò dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa:

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi > 6. DICHIARAZIONE attività parenti >
7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

7. ELENCAZIONE attività parenti

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE ATTIVITÀ PARENTI DIRIGENTI ELENCO'

← INDIETRO

SALVA E PROSEGUI SENZA 'ANTICORRUZIONE ATTIVITÀ PARENTI DIRIGENTI ELENCO' →



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

AGGIUNGI - 7. ELENCAZIONE attività parenti

Tipo di parentela o affinità

Tipologia e descrizione dell'attività

Tipo di relazione con la struttura

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

ANNULLA

AGGIUNGI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi > 6. DICHIARAZIONE attività parenti >
7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

7. ELENCAZIONE attività parenti

	Tipo di parentela o affinità	Tipologia e descrizione dell'attività	Tipo di relazione con la struttura
 			

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

 Aggiungi 'ANTICORRUZIONE ATTIVITÀ PARENTI DIRIGENTI ELENCO'

 INDIETRO

SALVA & PROSEGUI 



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi > 6. DICHIARAZIONE attività parenti > 7. ELENCAZIONE attività parenti > **8. Riepilogo** > 9. Convalida > 10. Inoltra >

8. Riepilogo

1. ANAGRAFICA

Al Rettore

e p.c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e
della Trasparenza dell'Università degli Studi di Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome

In servizio presso

in qualità di Direttore Generale

Con decorrenza dal

Estremi determina

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

2. DICHIARAZIONE partecipazioni

DICHIARA

di possedere le seguenti partecipazioni azionarie che possono pormi in posizione di conflitto di interesse:



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale

3. ELENCAZIONE partecipazioni

Denominazione della società

Attività economica

Numero delle azioni o percentuale delle quote possedute

4. DICHIARAZIONE interessi

di avere i seguenti interessi finanziari che possono porri in posizione di conflitto di interesse:

5. ELENCAZIONE interessi

Altri interessi finanziari (tipologia)

Eventuale attività svolta o cariche ricoperte

6. DICHIARAZIONE attività parenti

di avere parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con la struttura che dovrò dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti alla stessa:

7. ELENCAZIONE attività parenti

Tipo di parentela o affinità

Tipologia e descrizione dell'attività

Tipo di relazione con la struttura

← INDIETRO

🖨️ STAMPA RIEPILOGO DATI

SALVA & PROSEGUI →

Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE partecipazioni > 3. ELENCAZIONE partecipazioni > 4. DICHIARAZIONE interessi > 5. ELENCAZIONE interessi > 6. DICHIARAZIONE attività parenti >
7. ELENCAZIONE attività parenti > 8. Riepilogo > 9. Convalida > 10. Inoltra >

9. Convalida

- Tipologie di convalida disponibili Firma Digitale (smartcard/smartkey)
 Firma autografa

← INDIETRO

SELEZIONA E PROSEGUI →



Segue: Art. 12: il modulo a cura del Direttore Generale



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione dei dirigenti ai sensi art. 12 del Codice di Comportamento di Ateneo a cura del Direttore Generale

Istruzioni:

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF o JPG
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consente la chiusura.



SCARICA DICHIARAZIONE DA FIRMARE

 **Attenzione!** La procedura NON e' ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

Dichiarazione firmata (*) Nessun file selezionato

Documento di identità (fronte) (*) Nessun file selezionato

Documento di identità (retro) (*) Nessun file selezionato

 ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI 



Grazie per l'attenzione

