



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

I moduli del Codice di Comportamento di Ateneo

Guida all'uso

a cura del Gruppo permanente di lavoro



Art. 13

Contratti e altri atti negoziali

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipula di contratti per conto dell'Ateneo, e nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuna utilità a titolo di intermediazione, per facilitare o per aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto.
2. Il dipendente non cura, per conto dell'Ateneo, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile. Nel caso in cui l'Ateneo concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali il dipendente abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questo si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni e alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

Segue: Art. 13

Contratti e altri atti negoziali

3. Il dipendente che curi accordi o negozi ovvero stipuli contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento e assicurazione, per conto dell'Ateneo, ne informa per iscritto il dirigente della struttura.
4. Qualora sia il dirigente a trovarsi nelle situazioni previste ai commi 2 e 3, la comunicazione scritta deve essere resa da questo al Direttore Generale.
5. Il dipendente che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali l'Ateneo sia parte, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei propri collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.

Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo

i La presente dichiarazione deve essere effettuata tempestivamente

AVVERTENZA

PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO, si deve cliccare "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e, SUCCESSIVAMENTE, "IDENTIFICATI": verrà mostrata la schermata per l'inserimento delle credenziali CAS di Ateneo. **A questo punto:**

- gli utenti in possesso di credenziali CAS di Ateneo (ad es.: **STUDENTI, PTA, DOCENTI**), potranno identificarsi usando nome utente e password già utilizzati per accedere a tutti i servizi di Ateneo;
- tutti **GLI ALTRI UTENTI, invece, NELLA SCHERMATA DI IDENTIFICAZIONE, DOVRANNO CLICCARE "Registrati al portale come utente esterno" e registrarsi seguendo le istruzioni.** Dal secondo accesso in poi, gli utenti registrati potranno utilizzare login e password scelte, avendo cura di selezionare "Utente esterno" come "Tipo utente".

Tutti, per accedere alle proprie richieste, possono cliccare ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE, in alto a destra ed autenticarsi con le proprie credenziali.

La compilazione del modulo prevede l'inserimento di dati in tutte le sezioni, salvo quelle contrassegnate con OPZIONALE. Affinchè la **domanda sia correttamente presentata** a quest'Ateneo, prima di **passare da una sezione alla successiva si deve sempre cliccare sul bottone Salva e prosegui, anche se non si compilano le sezioni contrassegnate con OPZIONALE.**

Una volta **completata** la compilazione sarà possibile **visualizzare e stampare un riepilogo** dei dati inseriti e si potrà procedere all'inoltro automatico all'ufficio competente. Il sistema invierà due comunicazioni all'indirizzo email istituzionale indicato nella presente form:

1. notifica di avvenuto inoltro della domanda
2. comunicazione contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata.

Può essere che tali comunicazioni vengano filtrate dal proprio gestore della posta o che confluiscono nella casella dello spam.

ATTENZIONE: Si invitano i richiedenti a procurarsi una scansione del fronte e del retro della propria carta di identità qualora vogliano firmare con firma autografa, per poter caricare le due facciate nella fase finale della procedura (NB: nella fase finale, in caso di sottoscrizione autografa, va caricato il pdf scansionato di TUTTA la domanda di partecipazione con la firma autografa).

L'istanza può alternativamente anche essere firmata con firma digitale di tipo CADES, con estensione .p7m o pADES, con estensione "pdf_signed"

STRUTTURA COMPETENTE: Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di supporto al Responsabile di Ateneo: anticorruzione@unimi.it

LE MIE RICHIESTE

INIZIA NUOVA RICHIESTA ➔



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE > 3. ELENCAZIONE > 4. DICHIARAZIONE > 5. ELENCAZIONE > 6. Riepilogo > 7. Convalida > 8. Inoltra

1. ANAGRAFICA

Al responsabile della Struttura di appartenenza

Inserire Nome e Cognome del Responsabile

Indirizzo posta elettronica

e p.c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome

In servizio presso

In qualità di

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

SALVA

SALVA & PROSEGUI



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA

2. DICHIARAZIONE

3. ELENCAZIONE

4. DICHIARAZIONE

5. ELENCAZIONE

6. Riepilogo

7. Convalida

8. Inoltra

2. DICHIARAZIONE

DICHIARA¹

di aver stipulato, negli ultimi due anni, contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità con le/dalle seguenti imprese:

¹La dichiarazione non deve essere resa nel caso di contratti conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ.: «(Contratto concluso mediante moduli o formulari)».

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE 3. ELENCAZIONE 4. DICHIARAZIONE 5. ELENCAZIONE 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

3. ELENCAZIONE

e di astenersi dal curare, per conto dell'Ateneo, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con le imprese sopra menzionate (esempio: firmatario di buoni d'ordine e di contratti, RUP, Direttore esecuzione, Direttore lavori), redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE ELENCO IMPRESE ATTI NEGOZIALI'

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo

AGGIUNGI - 3. ELENCAZIONE

Denominazione impresa

Oggetto dell'accordo/contratto/negozio a titolo privato

e di astenersi dal curare, per conto dell'Ateneo, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con le imprese sopra menzionate (esempio: firmatario di buoni d'ordine e di contratti, RUP, Direttore esecuzione, Direttore lavori), redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

ANNULLA

AGGIUNGI 



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE 3. ELENCAZIONE 4. DICHIARAZIONE 5. ELENCAZIONE 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

3. ELENCAZIONE

	Denominazione impresa	Oggetto dell'accordo/contratto/negozio a titolo privato
 		

e di astenersi dal curare, per conto dell'Ateneo, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con le imprese sopra menzionate (esempio: firmatario di buoni d'ordine e di contratti, RUP, Direttore esecuzione, Direttore lavori), redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

[+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE ELENCO IMPRESE ATTI NEGOZIALI'](#)

[← INDIETRO](#)

[SALVA & PROSEGUI →](#)



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE 3. ELENCAZIONE 4. DICHIARAZIONE 5. ELENCAZIONE 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

4. DICHIARAZIONE

di aver concluso/curato accordi o negozi ovvero aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altra utilità con le seguenti persone giuridiche o fisiche con le quali ha concluso/curato, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione per conto dell'Ateneo:

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE 3. ELENCAZIONE 4. DICHIARAZIONE 5. ELENCAZIONE 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

5. ELENCAZIONE

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

➕ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE ELENCO IMPRESE UTILITÀ'

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo

AGGIUNGI - 5. ELENCAZIONE

Denominazione impresa

Oggetto dell'accordo/contratto/negozio a titolo privato

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

ANNULLA

AGGIUNGI ➔



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE > 3. ELENCAZIONE > 4. DICHIARAZIONE > **5. ELENCAZIONE** > 6. Riepilogo > 7. Convalida > 8. Inoltra

5. ELENCAZIONE

	Denominazione impresa	Oggetto dell'accordo/contratto/negozio a titolo privato
 		

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

[+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE ELENCO IMPRESE UTILITÀ'](#)

[← INDIETRO](#)

[SALVA & PROSEGUI →](#)



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE 3. ELENCAZIONE 4. DICHIARAZIONE 5. ELENCAZIONE 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

6. Riepilogo

1. ANAGRAFICA

Al responsabile della Struttura di appartenenza

Inserire Nome e Cognome del Responsabile

Indirizzo posta elettronica

e p.c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome

In servizio presso

In qualità di

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti

2. DICHIARAZIONE

DICHIARA¹

di aver stipulato, negli ultimi due anni, contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità con le/dalle seguenti imprese:

¹La dichiarazione non deve essere resa nel caso di contratti conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ.: «(Contratto concluso mediante moduli o formulari)».

3. ELENCAZIONE

Denominazione impresa

Oggetto dell'accordo/contratto/negozio a titolo
privato

4. DICHIARAZIONE

di aver concluso/curato accordi o negozi ovvero aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altra utilità con le seguenti persone giuridiche o fisiche con le quali ha concluso/curato, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione per conto dell'Ateneo:

5. ELENCAZIONE

Denominazione impresa

Oggetto dell'accordo/contratto/negozio a titolo
privato

← INDIETRO

🖨️ STAMPA RIEPILOGO DATI

SALVA & PROSEGUI →

Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE > 3. ELENCAZIONE > 4. DICHIARAZIONE > 5. ELENCAZIONE > 6. Riepilogo > 7. Convalida > 8. Inoltra

7. Convalida

Tipologie di convalida disponibili Firma Digitale (smartcard/smartkey)
 Firma autografa

← INDIETRO

SELEZIONA E PROSEGUI →



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo

Istruzioni:

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF o JPG
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consente la chiusura.



SCARICA DICHIARAZIONE DA FIRMARE

 **Attenzione!** La procedura NON e' ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

Dichiarazione firmata (*) Nessun file selezionato

Documento di identità (fronte) (*) Nessun file selezionato

Documento di identità (retro) (*) Nessun file selezionato

 ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI 



Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo da compilare a cura dei Dirigenti

i La presente dichiarazione deve essere resa tempestivamente

AVVERTENZA

PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO, si deve cliccare **"INIZIA NUOVA RICHIESTA"** e, **SUCCESSIVAMENTE**, **"IDENTIFICATI"**: verrà mostrata la schermata per l'inserimento delle credenziali CAS di Ateneo. **A questo punto:**

- gli utenti in possesso di credenziali CAS di Ateneo (ad es.: **STUDENTI, PTA, DOCENTI**), potranno identificarsi usando nome utente e password già utilizzati per accedere a tutti i servizi di Ateneo;
- tutti **GLI ALTRI UTENTI**, invece, **NELLA SCHERMATA DI IDENTIFICAZIONE, DOVRANNO CLICCARE "Registrati al portale come utente esterno"** e registrarsi seguendo le istruzioni. Dal secondo accesso in poi, gli utenti registrati potranno utilizzare login e password scelte, avendo cura di selezionare "Utente esterno" come "Tipo utente".

Tutti, per accedere alle proprie richieste, possono cliccare ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE, in alto a destra ed autenticarsi con le proprie credenziali.

La compilazione del modulo prevede l'inserimento di dati in tutte le sezioni, salvo quelle contrassegnate con **OPZIONALE**. Affinchè la **domanda sia correttamente presentata** a quest'Ateneo, prima di **passare da una sezione alla successiva** si deve **sempre cliccare** sul bottone **Salva e prosegui**, anche se non si compilano le sezioni contrassegnate con **OPZIONALE**.

Una volta **completata** la compilazione sarà possibile **visualizzare e stampare un riepilogo** dei dati inseriti e si potrà procedere all'inoltro automatico all'ufficio competente. Il sistema invierà due comunicazioni all'indirizzo email istituzionale indicato nella presente form:

1. notifica di avvenuto inoltro della domanda
2. comunicazione contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata.

Può essere che tali comunicazioni vengano filtrate dal proprio gestore della posta o che confluiscono nella casella dello spam.

ATTENZIONE: Si invitano i richiedenti a procurarsi una scansione del fronte e del retro della propria carta di identità qualora vogliano firmare con firma autografa, per poter caricare le due facciate nella fase finale della procedura (NB: nella fase finale, in caso di sottoscrizione autografa, va caricato il pdf scansionato di TUTTA la domanda di partecipazione con la firma autografa).

L'istanza può alternativamente anche essere firmata con firma digitale di tipo CADES, con estensione .p7m o pADES, con estensione "pdf_signed"

STRUTTURA COMPETENTE: Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di supporto al Responsabile di Ateneo: anticorruzione@unimi.it

LE MIE RICHIESTE

INIZIA NUOVA RICHIESTA ➔



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo da compilare a cura dei Dirigenti

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE 3. ELENAZIONE 4. DICHIARAZIONE 5. ELENAZIONE 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

1. ANAGRAFICA

Al Direttore Generale

e p.c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome

In servizio presso

In qualità di

(indicare l'incarico dirigenziale)

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

SALVA

SALVA & PROSEGUI



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo da compilare a cura dei Dirigenti

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE 3. ELENCAZIONE 4. DICHIARAZIONE 5. ELENCAZIONE 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

2. DICHIARAZIONE

DICHIARA¹

di aver stipulato, negli ultimi due anni, contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità con le/dalle seguenti imprese:

¹La dichiarazione non deve essere resa nel caso di contratti conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ.: «(Contratto concluso mediante moduli o formulari)».

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo da compilare a cura dei Dirigenti

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE > 3. ELENCAZIONE > 4. DICHIARAZIONE > 5. ELENCAZIONE > 6. Riepilogo > 7. Convalida > 8. Inoltra >

3. ELENCAZIONE

e di astenersi dal curare, per conto dell'Ateneo, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con le imprese sopra menzionate (esempio: firmatario di buoni d'ordine e di contratti, RUP, Direttore esecuzione, Direttore lavori), redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

[+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE ELENCO IMPRESE ATTI NEGOZIALI'](#)

[← INDIETRO](#)

[SALVA & PROSEGUI →](#)



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo da compilare a cura dei Dirigenti

AGGIUNGI - 3. ELENCAZIONE

Denominazione impresa

Oggetto dell'accordo/contratto/negozio a titolo
privato

e di astenersi dal curare, per conto dell'Ateneo, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con le imprese sopra menzionate (esempio: firmatario di buoni d'ordine e di contratti, RUP, Direttore esecuzione, Direttore lavori), redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

ANNULLA

AGGIUNGI ↻



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo da compilare a cura dei Dirigenti

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE 3. ELENCAZIONE 4. DICHIARAZIONE 5. ELENCAZIONE 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

3. ELENCAZIONE

	Denominazione impresa	Oggetto dell'accordo/contratto/negozio a titolo privato
 		

e di astenersi dal curare, per conto dell'Ateneo, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con le imprese sopra menzionate (esempio: firmatario di buoni d'ordine e di contratti, RUP, Direttore esecuzione, Direttore lavori), redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio.

+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE ELENCO IMPRESE ATTI NEGOZIALI'

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo da compilare a cura dei Dirigenti

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE > 3. ELENCAZIONE > 4. DICHIARAZIONE > 5. ELENCAZIONE > 6. Riepilogo > 7. Convalida > 8. Inoltra >

4. DICHIARAZIONE

- di aver concluso/curato accordi o negozi ovvero aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altra utilità con le seguenti persone giuridiche o fisiche con le quali ha concluso/curato, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione per conto dell'Ateneo:

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo da compilare a cura dei Dirigenti

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE > 3. ELENCAZIONE > 4. DICHIARAZIONE > 5. ELENCAZIONE > 6. Riepilogo > 7. Convalida > 8. Inoltra

5. ELENCAZIONE

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE ELENCO IMPRESE UTILITÀ'

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo da compilare a cura dei Dirigenti

AGGIUNGI - 5. ELENCAZIONE

Denominazione impresa

Oggetto dell'accordo/contratto/negozio a titolo
privato

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

ANNULLA

AGGIUNGI ↻



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo da compilare a cura dei Dirigenti

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE 3. ELENCAZIONE 4. DICHIARAZIONE 5. ELENCAZIONE 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

5. ELENCAZIONE

	Denominazione impresa	Oggetto dell'accordo/contratto/negozio a titolo privato
 		

di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

+ Aggiungi 'ANTICORRUZIONE ELENCO IMPRESE UTILITÀ'

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo da compilare a cura dei Dirigenti

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE 3. ELENCAZIONE 4. DICHIARAZIONE 5. ELENCAZIONE 6. Riepilogo 7. Convalida 8. Inoltra

6. Riepilogo

1. ANAGRAFICA

Al Direttore Generale

e p.c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome

In servizio presso

In qualità di

(indicare l'incarico dirigenziale)

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti

2. DICHIARAZIONE

DICHIARA¹

di aver stipulato, negli ultimi due anni, contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità con le/dalle seguenti imprese:

¹La dichiarazione non deve essere resa nel caso di contratti conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ.: «(Contratto concluso mediante moduli o formulari)».

3. ELENCAZIONE

Denominazione impresa

.....

Oggetto dell'accordo/contratto/negozio a titolo privato

.....

4. DICHIARAZIONE

di aver concluso/curato accordi o negozi ovvero aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altra utilità con le seguenti persone giuridiche o fisiche con le quali ha concluso/curato, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione per conto dell'Ateneo:

.....

5. ELENCAZIONE

Denominazione impresa

.....

Oggetto dell'accordo/contratto/negozio a titolo privato

.....

← INDIETRO **STAMPA RIEPILOGO DATI** **SALVA & PROSEGUI →**

Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo da compilare a cura dei Dirigenti

1. ANAGRAFICA

2. DICHIARAZIONE

3. ELENCAZIONE

4. DICHIARAZIONE

5. ELENCAZIONE

6. Riepilogo

7. Convalida

8. Inoltra

7. Convalida

Tipologie di convalida disponibili Firma Digitale (smartcard/smartkey)
 Firma autografa

← INDIETRO

SELEZIONA E PROSEGUI →



Segue: Art. 13: il modulo a cura dei dirigenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione relativa alla conclusione di contratti e altri atti negoziali ai sensi art. 13 del Codice di Comportamento di Ateneo da compilare a cura dei Dirigenti

Istruzioni:

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF o JPG
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consente la chiusura.



SCARICA DICHIARAZIONE DA FIRMARE

 **Attenzione!** La procedura NON e' ancora CONCLUSA.

Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

Dichiarazione firmata (*) Nessun file selezionato

Documento di identità (fronte) (*) Nessun file selezionato

Documento di identità (retro) (*) Nessun file selezionato

 ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI 



Grazie per l'attenzione

