



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

I moduli del Codice di Comportamento di Ateneo

Guida all'uso

a cura del Gruppo permanente di lavoro



Art. 4

Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

1. Nel rispetto della disciplina vigente in materia di diritto di associazione, il dipendente comunica al Responsabile apicale della struttura organizzativa di appartenenza, con la massima tempestività, la propria adesione o appartenenza ad associazioni e organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, qualora si abbia motivo di ritenere che i relativi ambiti di interesse possano interferire con lo svolgimento dell'attività della struttura. L'obbligo di comunicazione non sussiste in caso di adesione a partiti politici o a sindacati.
2. La comunicazione di cui al comma 1 deve contenere i dati essenziali relativi all'associazione e le ragioni della potenziale interferenza, e deve essere effettuata in forma scritta entro 30 giorni dal verificarsi di una delle seguenti evenienze:

Segue: Art. 4

Partecipazione ad associazioni e organizzazioni

- assunzione in servizio o affidamento dell'incarico;
- adesione all'associazione o conoscenza della possibile interferenza con le attività della struttura cui il dipendente è preposto;
- conoscenza dell'atto di assegnazione, in caso di trasferimento.

I dipendenti già in servizio alla data di entrata in vigore del presente Codice devono provvedere alla comunicazione di cui al presente comma entro 60 giorni.

3. Sulla rilevanza dell'adesione o appartenenza ad associazioni e organizzazioni decide il Responsabile apicale della struttura di afferenza del dipendente.
4. Il dipendente non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni o organizzazioni, né esercita pressioni a tal fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.
5. La violazione dell'obbligo stabilito dal presente articolo comporta l'applicazione di una sanzione disciplinare, ai sensi dell'art. 15 del presente Regolamento.

Art. 4: il modulo per tutti i dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione di adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi art. 4 del Codice di Comportamento di Ateneo

1 AVVERTENZA

La presente comunicazione deve essere effettuata in forma scritta entro 30 giorni dal verificarsi di una delle seguenti evenienze:

- assunzione in servizio o affidamento dell'incarico;
- adesione all'associazione o conoscenza della possibile interferenza con le attività dell'ufficio cui il dipendente è preposto;
- conoscenza dell'atto di assegnazione, in caso di trasferimento.

L'obbligo di comunicazione NON sussiste in caso di adesione a partiti politici o a sindacati.

PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO, si deve cliccare "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e, SUCCESSIVAMENTE, "IDENTIFICATI": verrà mostrata la schermata per l'inserimento delle credenziali CAS di Ateneo. **A questo punto:**

- gli utenti in possesso di credenziali CAS di Ateneo (ad es.: **STUDENTI, PTA, DOCENTI**), potranno identificarsi usando nome utente e password già utilizzati per accedere a tutti i servizi di Ateneo;
- tutti **GLI ALTRI UTENTI, invece, NELLA SCHERMATA DI IDENTIFICAZIONE, DOVRANNO CLICCARE "Registrati al portale come utente esterno" e registrarsi seguendo le istruzioni.** Dal secondo accesso in poi, gli utenti registrati potranno utilizzare login e password scelte, avendo cura di selezionare "Utente esterno" come "Tipo utente".

Tutti, per accedere alle proprie richieste, possono cliccare ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE, in alto a destra ed autenticarsi con le proprie credenziali.

La compilazione del modulo prevede l'inserimento di dati in tutte le sezioni, salvo quelle contrassegnate con OPZIONALE. Affinchè la **domanda sia correttamente presentata** a quest'Ateneo, prima di **passare da una sezione alla successiva si deve sempre cliccare sul bottone Salva e prosegui, anche se non si compilano le sezioni contrassegnate con OPZIONALE.**

Una volta **completata** la compilazione sarà possibile **visualizzare e stampare un riepilogo** dei dati inseriti e si potrà procedere all'inoltro automatico all'ufficio competente. Il sistema invierà due comunicazioni all'indirizzo email istituzionale indicato nella presente form:

1. notifica di avvenuto inoltro della domanda
2. comunicazione contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata.

Può essere che tali comunicazioni vengano filtrate dal proprio gestore della posta o che confluiscono nella casella dello spam.

ATTENZIONE: Si invitano i richiedenti a procurarsi una scansione del fronte e del retro della propria carta di identità qualora vogliono firmare con firma autografa, per poter caricare le due facciate nella fase finale della procedura (NB: nella fase finale, in caso di sottoscrizione autografa, va caricato il pdf scansionato di TUTTA la domanda di partecipazione con la firma autografa).

L'istanza può alternativamente anche essere firmata con firma digitale di tipo CADES, con estensione .p7m o pADES, con estensione "pdf_signed"

STRUTTURA COMPETENTE: Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di supporto al Responsabile di Ateneo: anticorruzione@unimi.it

LE MIE RICHIESTE

INIZIA NUOVA RICHIESTA ➔



Segue: Art. 4: il modulo per tutti i dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione di adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi art. 4 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE > 3. Riepilogo > 4. Convalida > 5. Inoltra

1. ANAGRAFICA

Al responsabile della Struttura di appartenenza

Indicare nome e cognome del Responsabile

Indirizzo posta elettronica

e p.c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome

In servizio presso

In qualità di

SALVA

SALVA & PROSEGUI ➔



Segue: Art. 4: il modulo per tutti i dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione di adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi art. 4 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE 3. Riepilogo 4. Convalida 5. Inoltra

2. DICHIARAZIONE

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di aderire o appartenere ad associazioni e organizzazioni, di seguito indicate, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi potrebbero interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

+ Aggiungi 'ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI'

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 4: il modulo per tutti i dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione di adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi art. 4 del Codice di Comportamento di Ateneo

AGGIUNGI - 2. DICHIARAZIONE

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di aderire o appartenere ad associazioni e organizzazioni, di seguito indicate, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi potrebbero interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

Denominazione associazione/organizzazione

Sede legale

Ambiti di interessi associazione/organizzazione

Ragioni della potenziale interferenza con l'attività dell'ufficio

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

ANNULLA

AGGIUNGI ↻



Segue: Art. 4: il modulo per tutti i dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione di adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi art. 4 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE 3. Riepilogo 4. Convalida 5. Inoltra

2. DICHIARAZIONE

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

- di aderire o appartenere ad associazioni e organizzazioni, di seguito indicate, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi potrebbero interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio

	Denominazione associazione/organizzazione	Sede legale	Ambiti di interessi associazione/organizzazione	Ragioni della potenziale interferenza con l'attività dell'ufficio
 				

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

SOTTOSCRIZIONE

+ Aggiungi 'ASSOCIAZIONI/ORGANIZZAZIONI'

← INDIETRO

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 4: il modulo per tutti i dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione di adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi art. 4 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. DICHIARAZIONE 3. Riepilogo 4. Convalida 5. Invia

3. Riepilogo

1. ANAGRAFICA

Al responsabile della Struttura di appartenenza

Indicare nome e cognome del Responsabile

Indirizzo posta elettronica

e p.c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome e nome

In servizio presso

In qualità di

2. DICHIARAZIONE

Denominazione associazione/organizzazione

Sede legale

Ambiti di interessi associazione/organizzazione

Ragioni della potenziale interferenza con l'attività dell'ufficio

← INDIETRO

🖨️ STAMPA RIEPILOGO DATI

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 4: il modulo per tutti i dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione di adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi art. 4 del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA > 2. DICHIARAZIONE > 3. Riepilogo > 4. Convalida > 5. Inoltra

4. Convalida

Tipologie di convalida disponibili Firma Digitale (smartcard/smartkey)
 Firma autografa

← INDIETRO

SELEZIONA E PROSEGUI →



Segue: Art. 4: il modulo per tutti i dipendenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Comunicazione di adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi art. 4 del Codice di Comportamento di Ateneo

Istruzioni:

1. Scaricare il PDF della dichiarazione prodotta dal sistema, stamparla e firmarla
2. Tramite uno scanner, acquisire la dichiarazione compilata e firmata in formato PDF o JPG
3. Caricare la dichiarazione compilata e firmata tramite il pulsante appositamente predisposto; caricare inoltre un documento di identità valido (fronte e retro), in formato PDF o JPG, tramite i pulsanti appositamente predisposti. Qualora il documento di identità sia su una sola facciata o comunque il fronte e il retro siano acquisiti in un unico file, caricare due volte il medesimo file prima di salvare, altrimenti il sistema non consente la chiusura.


SCARICA DICHIARAZIONE DA FIRMARE

 **Attenzione!** La procedura NON e' ancora CONCLUSA.
Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

Dichiarazione firmata (*) Nessun file selezionato

Documento di identità (fronte) (*) Nessun file selezionato

Documento di identità (retro) (*) Nessun file selezionato

 ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI 



Art. 4: il modulo della Verifica a cura del Responsabile della struttura



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Verifica sulla rilevanza della adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi art. 4, comma 3, del Codice di Comportamento di Ateneo

i AVVERTENZA

PER ACCEDERE ALLA COMPILAZIONE DEL MODULO, si deve cliccare "INIZIA NUOVA RICHIESTA" e, SUCCESSIVAMENTE, "IDENTIFICATI": verrà mostrata la schermata per l'inserimento delle credenziali CAS di Ateneo. **A questo punto:**

- gli utenti in possesso di credenziali CAS di Ateneo (ad es.: **STUDENTI, PTA, DOCENTI**), potranno identificarsi usando nome utente e password già utilizzati per accedere a tutti i servizi di Ateneo;
- tutti **GLI ALTRI UTENTI**, invece, **NELLA SCHERMATA DI IDENTIFICAZIONE, DOVRANNO CLICCARE "Registrati al portale come utente esterno" e registrarsi seguendo le istruzioni.** Dal secondo accesso in poi, gli utenti registrati potranno utilizzare login e password scelte, avendo cura di selezionare "Utente esterno" come "Tipo utente".

Tutti, per accedere alle proprie richieste, possono cliccare ACCEDI ALLE TUE RICHIESTE, in alto a destra ed autenticarsi con le proprie credenziali.

La compilazione del modulo prevede l'inserimento di dati in tutte le sezioni, salvo quelle contrassegnate con OPZIONALE. Affinchè la **domanda** sia **correttamente presentata** a quest'Ateneo, prima di **passare da una sezione alla successiva** si deve **sempre cliccare** sul bottone **Salva e prosegui, anche se non si compilano le sezioni contrassegnate con OPZIONALE.**

Una volta **completata** la compilazione sarà possibile **visualizzare e stampare** un **riepilogo** dei dati inseriti e si potrà procedere all'inoltro automatico all'ufficio competente. Il sistema invierà due comunicazioni all'indirizzo email istituzionale indicato nella presente form:

1. notifica di avvenuto inoltro della domanda
2. comunicazione contenente il numero di registrazione al protocollo della domanda inviata.

Può essere che tali comunicazioni vengano filtrate dal proprio gestore della posta o che confluiscono nella casella dello spam.

ATTENZIONE: Si invitano i richiedenti a procurarsi una scansione del fronte e del retro della propria carta di identità qualora vogliano firmare con firma autografa, per poter caricare le due facciate nella fase finale della procedura (NB: nella fase finale, in caso di sottoscrizione autografa, va caricato il pdf scansionato di TUTTA la domanda di partecipazione con la firma autografa).

L'istanza può alternativamente anche essere firmata con firma digitale di tipo CADES, con estensione .p7m o pADES, con estensione ".pdf_signed"

STRUTTURA COMPETENTE: Ufficio per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza di supporto al Responsabile di Ateneo: anticorruzione@unimi.it

LE MIE RICHIESTE

INIZIA NUOVA RICHIESTA



Segue: Art. 4: il modulo della Verifica a cura del Responsabile della struttura



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Verifica sulla rilevanza della adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi art. 4, comma 3, del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. PARERE 3. Riepilogo 4. Convalida 5. Inoltra

1. ANAGRAFICA

Inserire nome e cognome del destinatario della verifica

Indirizzo posta elettronica

e p.c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome

Responsabile della struttura

visto l'articolo 4, comma 3, del Codice di Comportamento di Ateneo, preso atto della comunicazione presentata da

Inserire nome e cognome del destinatario della verifica

e acquisite le informazioni necessarie

SALVA

SALVA & PROSEGUI ➔



Segue: Art. 4: il modulo della Verifica a cura del Responsabile della struttura



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Verifica sulla rilevanza della adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi art. 4, comma 3, del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. PARERE 3. Riepilogo 4. Convalida 5. Inoltra

2. PARERE

RITIENE

che l'adesione o l'appartenenza alla associazione o alla organizzazione NON interferisca con l'attività dell'ufficio per la seguente motivazione:

Motivazione

che l'adesione o l'appartenenza alla associazione o alla organizzazione interferisca con l'attività dell'ufficio per la seguente motivazione:

Motivazione

← INDIETRO

SALVA

SALVA & PROSEGUI →



Segue: Art. 4: il modulo della Verifica a cura del Responsabile della struttura



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Verifica sulla rilevanza della adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi art. 4, comma 3, del Codice di Comportamento di Ateneo

1. ANAGRAFICA 2. PARERE 3. Riepilogo 4. Consultazione 5. Invio

3. Riepilogo

1. ANAGRAFICA

Inserire nome e cognome del destinatario della verifica

Indirizzo posta elettronica

e p.c. Al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Università degli Studi di Milano

II/La sottoscritto/a

Cognome e Nome

Responsabile della struttura

visto l'articolo 4, comma 3, del Codice di Comportamento di Ateneo, preso atto della comunicazione presentata da

Inserire nome e cognome del destinatario della verifica

e acquisite le informazioni necessarie

2. PARERE

RITIENE

che l'adesione o l'appartenenza alla associazione o alla organizzazione (NON) interferisca con l'attività dell'Ufficio per la seguente motivazione:

Motivazione

INDIETRO

STAMPA RIEPILOGO DATI

SALVA & PROSEGUI



Segue: Art. 4: il modulo della Verifica a cura del Responsabile della struttura



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

ANTICORRUZIONE Verifica sulla rilevanza della adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni ai sensi art. 4, comma 3, del Codice di Comportamento di Ateneo

Istruzioni:

1. Scarica il PDF da firmare digitalmente, inserisci la smartcard o la smartkey , apponi la firma digitale DigitPA utilizzando Adobe Reader X o superiori
2. Carica il PDF firmato digitalmente nell'apposito campo



SCARICA PDF DA FIRMARE DIGITALMENTE



Attenzione! La procedura NON e' ancora CONCLUSA.

Una volta confermati i dati, essi non saranno più modificabili.

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori

Carica il PDF firmato digitalmente (*)

Scegli file Nessun file selezionato

← ANNULLA CONVALIDA E TORNA INDIETRO

CONFERMA DATI E PROSEGUI →



Grazie per l'attenzione

