

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO**

**Oggetto: richiesta di personale a tempo determinato - categorie B, C, D EP (art. 22 del CCNL comparto Università del 16/10/2008)**

In riferimento all'art. 22 del CCNL comparto Università del 16/10/2008 e al Regolamento d'Ateneo relativo alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, emanato con Decreto Rettorale nr. 1012 dell'1/02/2001 e ss.mm.ii.

**SI CHIEDE**

l'assegnazione di personale non docente con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con le seguenti caratteristiche:

- numero \_\_\_\_\_ unità di personale
- categoria \_\_\_\_\_
- area \_\_\_\_\_
- regime di impegno (indicare se tempo pieno o parziale e la percentuale part-time) \_\_\_\_\_
- durata del rapporto di lavoro (il rapporto di lavoro non può protrarsi oltre i termini di scadenza del finanziamento e del progetto o del contratto UE) \_\_\_\_\_

**Programma di ricerca o di innovazione tecnologica o di miglioramento dei servizi offerti**

- descrizione del programma di ricerca, di innovazione tecnologica o di miglioramento dei servizi offerti (indicare tutti gli elementi utili all'individuazione del progetto):

---

---

---

---

- durata del progetto \_\_\_\_\_
- responsabile \_\_\_\_\_

- struttura di svolgimento dell'attività \_\_\_\_\_
- copertura finanziaria (fondi a disposizione delle strutture richiedenti, bilancio universitario)  
codice identificativo progetto U-GOV \_\_\_\_\_  
nome progetto \_\_\_\_\_

**Attività da assegnare al personale e professionalità richiesta**

- descrizione della professionalità richiesta e dell'attività da svolgere:

---

---

---

---

**Si allega la Delibera del Consiglio di Dipartimento**

Data \_\_\_\_\_

Firma del Responsabile della Struttura richiedente \_\_\_\_\_

**Il modulo, compilato e sottoscritto, andrà condiviso tramite Archiflow con l'Ufficio Gestione, Mobilità e Ascolto Organizzativo**

Per informazioni:

*Ufficio Gestione, Mobilità e Ascolto Organizzativo*

*Settore Gestione e Politiche per il Personale*

*Direzione Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale*

telefono: 02 503 13107 – [gestione.mobilita@unimi.it](mailto:gestione.mobilita@unimi.it)