



Policy relativa a Case History riguardanti prodotti o servizi in uso presso le strutture dell'Ateneo

Premesso che

- Le Direzioni e i Centri dell'Ateneo operano nell'acquisizione di beni e servizi in assoluta trasparenza, seguendo le normative e le linee guida di riferimento in merito allo scopo di individuare soluzioni di avanguardia adatte alla complessità di un ecosistema come quello dell'Università degli Studi di Milano
- Data la grande visibilità dell'Ateneo non sono rare da parte di partner o fornitori richieste di poter dare risalto mediatico a soluzioni implementate di particolare rilievo, anche tecnologico, mediante interviste a due voci con i loro referenti all'interno dei Centri o delle Direzioni amministrative interessate (Case History)
- L'inclusione in contesti relativi a soluzioni tecnologiche innovative può contribuire a supportare la reputazione dell'Università Statale di Milano costantemente impegnata a corrispondere alle esigenze della sua comunità e degli studenti nel modo più funzionale e tecnologicamente all'avanguardia

Si stabilisce che

La disponibilità da parte di dirigenti o responsabili di Centri o Strutture dell'Ateneo a rilasciare dichiarazioni o interviste in merito a beni o servizi forniti all'Ateneo, in affiancamento ai responsabili dell'azienda fornitrice o comunque in contesti di comunicazione ad essa riferiti, è regolata come segue:

- **La soluzione tecnologica e/o il partner al quale si fa riferimento** deve essere stato selezionato attraverso un bando di gara, a inviti o procedura aperta, direttamente da Università degli Studi di Milano o dalle Centrali di Committenza alle quali l'Ateneo fa riferimento (CONSIP, CRUI, etc)
- **Non devono sussistere legami di parentela o frequentazione** tra il dipendente intervistato e i referenti del fornitore del prodotto oggetto di intervista, né dell'eventuale partner che fornisce la soluzione tecnologica all'Ateneo
- **Non verranno accettati dal personale della Direzione coinvolti doni di alcun tipo** da parte dei partner tecnologici oggetto delle dichiarazioni, nemmeno quelli di modico valore permessi dal regolamento interno di Ateneo
- **La concessione dell'intervista non vincolerà in alcun modo le scelte future** da parte dell'Ateneo, che verranno effettuate sempre in maniera indipendente e con lo scopo di

trovare la migliore soluzione possibile per l'Ateneo stesso

- **Il contenuto dell'intervista, o del commento, va rigidamente circoscritto e limitato allo specifico servizio/struttura/tecnologia implementata, e non potrà contenere alcun elemento di giudizio relativo ad altri servizi/prodotti forniti dall'azienda o alla qualità dell'offerta dell'azienda nel suo complesso**
- **Il contenuto delle dichiarazioni dovrà sottolineare la funzionalità della tecnologia adottata agli specifici obiettivi di sviluppo dell'Ateneo e all'esigenza di approntare soluzioni innovative per la comunità interna e gli studenti**
- Nel testo non potranno per nessun motivo essere inseriti riferimenti o rimandi ad aziende terze;
- **I canali previsti e ammissibili per la veicolazione dei contenuti di Case History sono:** organi di stampa specializzata del mercato di riferimento, canali on line e off line di comunicazione dei fornitori (sito web, newsletter, social network, magazine o simili)
- **Qualora l'intervistato non fosse il Dirigente o il Responsabile di Centro o di Struttura, l'intervista deve essere preventivamente autorizzata dal Dirigente/Responsabile stesso, nei modi e nei contenuti**
- **Il testo delle dichiarazioni e/o dell'intervista, unitamente al materiale iconografico/multimediale, alla specifica dei mezzi su cui verrà veicolata (flyer, magazine, comunicato, canali social) e al pubblico a cui verrà indirizzata (pubblico interno o esterno all'azienda), va comunque sempre sottoposto all'attenzione del Settore Comunicazione istituzionale - Ufficio stampa - ufficiostampa@unimi.it - con almeno 5 giorni di anticipo sulla data prevista di pubblicazione**
- **Immagini e contenuti non dovranno in alcun modo risultare lesivi della riservatezza di attività dell'Ateneo o minare la protezione di dati personali dei soggetti coinvolti a qualsiasi titolo**
- **L'utilizzo del logo di Ateneo non viene contemplato in questa Policy. Restano valide al riguardo le disposizioni contenute nel relativo Regolamento di Ateneo, reperibile sul portale istituzionale.**

Le sopra riportate condizioni rimangono valide anche nel caso di presentazione del caso studio nell'ambito di attività seminariali o convegnistiche.