

PIATTAFORMA DI ATENEO UNITECH NOLIMITS (Novel Live bioImaging Milano cITà Studi)

REGOLAMENTO GENERALE

Articolo 1 Natura

La UNITECH NOLIMITS (d'ora in avanti "Piattaforma" o "NOLIMITS") è costituita ai sensi del Modello organizzativo delle piattaforme di Ateneo approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 17 febbraio 2015 e del 24 febbraio 2015.

Articolo 2 Finalità

Nel campo della Microscopia Ottica ed Elettronica, NOLIMITS ha lo scopo di:

- gestire l'utilizzo di apparati tecnico-scientifici di particolare complessità, creando un servizio interdisciplinare altamente qualificato;
- condividere a livello di Ateneo risorse strumentali al fine di erogare servizi di alta qualità e attualità;
- ottimizzare l'impiego delle risorse umane specializzate;
- mettersi in rete con realtà, nazionali ed internazionali, a lei simili per promuovere collaborazioni e cooperazioni con soggetti operanti nello stesso campo di ricerca.

L'attività della Piattaforma è orientata prevalentemente al soddisfacimento delle necessità legate alla ricerca scientifica di Ateneo rispetto al servizio esterno.

Articolo 3 Dipartimenti abbonati

Concorrono alla costituzione di NOLIMITS:

- il Dipartimento di Bioscienze – DBS (in qualità di dipartimento di riferimento);
- il Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari - DISFEB;
- il Dipartimento di Scienze Biomediche per la Salute - SCIBIS;
- il Dipartimento di Scienze Agrarie ed Ambientale - DISAA;
- il Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Traslazionale - BIOMETRA;
- il Dipartimento di Scienze per gli Alimenti, la Nutrizione e l'Ambiente - DEFENS;
- il Dipartimento di Scienze della Salute – DISS;
- il Dipartimento di Chimica.
- Il Dipartimento di Oncologia (DIPO)

I sopracitati Dipartimenti sono da considerarsi abbonati ai sensi del Modello organizzativo delle piattaforme di Ateneo e sono impegnati al versamento della quota di abbonamento per almeno un triennio (a partire dall'anno di effettiva attivazione) così come previsto dallo Studio di fattibilità approvato dagli Organi di Ateneo.

Su proposta dei rispettivi Consigli, ulteriori dipartimenti dell'Ateneo possono richiedere di abbonarsi rivolgendo la richiesta di adesione all'Ufficio UNITECH (di cui all'art. 7). Le nuove adesioni dovranno essere approvate dal Comitato Scientifico di NOLIMITS (di cui all'art. 8) a maggioranza assoluta dei presenti. Il dipartimento abbonato che non versa la quota di abbonamento annuale, cessa di far parte della Piattaforma.

Ogni nuovo dipartimento abbonato concorre al funzionamento ed allo sviluppo di NOLIMITS nella stessa misura in cui concorrono gli altri dipartimenti, corrispondendo la medesima quota di abbonamento.

Articolo 4 **Spazi ed attrezzature**

NOLIMITS, in prima applicazione, utilizza i locali sotto indicati, identificati come da planimetrie allegate al presente regolamento e di cui si riportano di seguito i codici:

- Via Golgi 19 (Allegato 1), locale G08,
- Via Celoria 26 Torre B (Allegato 2), locali CA27, CA28, CA29, CA30, CA31, CA32, CA33, CA34, CA35, CA51
- Via Celoria 26 Torre A (Stabulari) (Allegato 3), locale Microscopio
- Via Celoria 2 (DISAA) (Allegato 4), locale R032
- Via Balzaretti, 9 (DISFEB) (Allegato 5), locali S008, S014
- Via Vanvitelli, 32 (BIOMETRA) (Allegato 6), locale 1046
- Via Celoria,2 (DEFENS) (Allegato 7), locale zz

Gli spazi in cui sono ubicati gli strumenti della Piattaforma fanno capo alla Direzione Servizi per la Ricerca. NOLIMITS, al momento della sua costituzione, dispone delle apparecchiature indicate nell'Allegato 8. L'utilizzo degli spazi e delle attrezzature è definito da un apposito regolamento approvato dal Comitato Scientifico su proposta del Responsabile Tecnico (di cui all'art. 10).

Articolo 5 **Risorse**

La Piattaforma dispone di risorse umane, risorse strumentali e risorse finanziarie.

Le risorse umane comprendono il personale tecnico e amministrativo.

NOLIMITS mette a disposizione di tutte le strutture di ricerca di Ateneo personale tecnico qualificato e specializzato, esperto sia nell'utilizzo e nella manutenzione delle risorse strumentali disponibili presso la piattaforma, sia nell'erogazione dei servizi a supporto della ricerca.

La piattaforma può promuovere e finanziare la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico e amministrativo afferente.

Il fabbisogno di risorse umane e le relative forme di reperimento sono valutati, sulla base delle specifiche necessità riscontrate, dalla Direzione Servizi per la Ricerca in accordo con il Comitato Scientifico, anche su proposta del Responsabile Tecnico.

Le risorse strumentali sono quelle gestite dalla piattaforma per l'espletamento della propria attività.

Tali risorse possono essere:

- conferite dalle strutture di ricerca di Ateneo;

- acquisite dalla piattaforma stessa nei limiti del budget assegnato;
- conferite a vario titolo da società, fondazioni, enti pubblici o altri soggetti privati sulla base di specifici accordi e convenzioni.

Le risorse finanziarie derivano:

- dalle quote annuali di abbonamento;
- dai contributi d'uso delle strutture abbonate e non abbonate;
- dai corrispettivi per le tariffe;
- da eventuali finanziamenti di Ateneo;
- da altri finanziamenti e contributi esterni.

Articolo 6 Struttura

Contribuiscono al corretto funzionamento della Piattaforma:

- La Direzione Servizi per la Ricerca;
- Il Comitato Scientifico;
- Il Coordinatore Scientifico;
- Il Responsabile Tecnico.

Articolo 7 Direzione Servizi per la Ricerca

Sotto il profilo amministrativo e contabile NOLIMITS è gestita direttamente dall'Amministrazione Centrale ed in particolare dal Settore Management della Ricerca della Direzione Servizi per la Ricerca.

La Direzione Servizi per la Ricerca, per tramite dell'Ufficio UNITECH, ha il compito di:

- gestire le risorse umane della Piattaforma;
- controllare la sostenibilità dei piani finanziari;
- predisporre il budget della Piattaforma in funzione delle entrate e in linea con le decisioni del Comitato Scientifico;
- presentare al Senato Accademico ed al Consiglio di Amministrazione, in collaborazione con il Responsabile Tecnico, una relazione annuale sull'andamento della Piattaforma;
- convocare le riunioni ordinarie del Comitato Scientifico e le riunioni straordinarie, su proposta del Coordinatore Scientifico o di un terzo dei componenti del Comitato Scientifico.

Si avvale del Responsabile Tecnico per le attività di cui all'art. 10 del presente Regolamento.

Articolo 8 Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico ha compito di indirizzo, di programmazione e di coordinamento delle attività della Piattaforma. Prende le decisioni scientifiche e strategiche in merito ai servizi offerti ed alle attività svolte da NOLIMITS.

In particolare:

- definisce i servizi offerti, le attività, la programmazione e la politica di sviluppo della Piattaforma, compatibilmente con gli obiettivi stabiliti dagli Organi Accademici;
- nell'ambito del budget, approva le linee generali di impiego dei fondi;
- approva e ridefinisce periodicamente il "Piano delle tariffe e dei rimborsi" da proporre al Consiglio di amministrazione ed il "Regolamento di utilizzo degli spazi e delle attrezzature" tenendo conto delle proposte del Responsabile Tecnico;
- approva il Regolamento Generale della Piattaforma;
- può essere consultato su ogni altro tema rilevante per NOLIMITS;

Il Comitato Scientifico è composto da:

- un rappresentante per ognuno dei dipartimenti abbonati. Tale rappresentante, scelto tra i membri docenti del dipartimento, è nominato dal direttore del rispettivo dipartimento e, salva la possibilità di rinuncia, resta in carica fino a revoca della nomina da parte del direttore del dipartimento di appartenenza;
- dal Responsabile Tecnico (RT) della piattaforma;
- dal Dirigente della Direzione Servizi per la Ricerca o suo delegato.

Il Comitato Scientifico si riunisce in seduta ordinaria almeno tre volte l'anno; in seduta straordinaria qualora lo ritenga il Coordinatore Scientifico o sia richiesto da almeno un terzo dei componenti. Tutte le sedute possono anche essere condotte per via telematica, secondo le modalità ritenute più opportune.

Le riunioni del Comitato Scientifico si considerano valide se sono presenti almeno i due terzi dei componenti, detraendo dal computo gli eventuali assenti che abbiano fatto pervenire all'Ufficio UNITECH la loro giustificazione scritta. Laddove non si raggiunga il numero minimo di presenze, la seduta in terza convocazione sarà considerata valida se sono presenti almeno la metà degli aventi diritto, detraendo dal computo gli eventuali assenti che abbiano fatto pervenire la loro giustificazione scritta.

Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità di voto, il voto del Coordinatore Scientifico varrà doppio.

Provvede alla verbalizzazione delle sedute del Comitato Scientifico il Responsabile Tecnico della Piattaforma.

Articolo 9 Coordinatore del Comitato Scientifico

Il Comitato Scientifico è presieduto da un Coordinatore Scientifico (Coordinatore), eletto tra i membri docenti del Comitato Scientifico con mandato triennale e rieleggibile consecutivamente una sola volta. Il Coordinatore è eletto a maggioranza assoluta dei votanti in una riunione a cui sono presenti, in prima e seconda votazione, almeno i tre quarti dei componenti. Dopo la seconda votazione con esito negativo, sarà sufficiente la maggioranza assoluta dei votanti in una riunione in cui sono presenti almeno due terzi dei componenti; da questa seduta si potrà detrarre dal computo gli eventuali assenti che abbiano fatto pervenire la loro giustificazione scritta all'Ufficio UNITECH.

Il Coordinatore cessa dalla carica (e in tal caso si procede ad immediata elezione di un sostituto) in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Comitato Scientifico. La mozione deve essere motivata e sottoscritta da almeno un terzo dei componenti.

In situazioni di urgenza prende decisioni che dovranno essere ratificate dal Comitato Scientifico, anche in via telematica, entro 10 giorni.

In particolare il Coordinatore Scientifico:

- a) presiede le riunioni del Comitato Scientifico;
- b) di concerto con il Responsabile Tecnico e l'Ufficio UNITECH, sottopone all'approvazione del Comitato Scientifico la proposta di budget annuale e le richieste di risorse;

- c) sovrintende all'attuazione delle decisioni del Comitato Scientifico;
- d) vigila sul buon funzionamento dei servizi, assumendo la responsabilità funzionale del personale tecnico attribuito alla Piattaforma;
- e) esercita le attribuzioni conferitegli dal Comitato Scientifico;
- f) provvede a far rispettare quanto previsto dal Regolamento di utilizzo degli spazi e delle attrezzature;

Deve essere consultato per:

- la programmazione del fabbisogno del personale e della sua formazione/aggiornamento;
- eventuali modifiche all'organizzazione del personale.

Articolo 10 Responsabile Tecnico

Il Responsabile Tecnico è individuato dal Comitato Scientifico della Piattaforma tra i tecnici di afferenza ed è nominato dal Direttore Generale.

Ha il compito di:

- organizzare e coordinare le attività tecniche della piattaforma;
- gestire le risorse strumentali di NOLIMITS (funzionamento, manutenzione, ...);
- coordinare le attività del personale tecnico;
- presiedere alle attività di approvvigionamento legate sia ai fabbisogni che ai procedimenti di acquisto;
- assicurare la corretta registrazione degli accessi alla piattaforma ed alle sue strumentazioni;
- proporre al Comitato Scientifico, di concerto con l'Ufficio UNITECH, la ridefinizione periodica del "Piano delle tariffe e dei rimborsi" che sarà poi approvata ai sensi dei regolamenti di Ateneo, e del "Regolamento di utilizzo degli spazi e delle attrezzature".

Entro il 31 gennaio di ogni anno il Responsabile Tecnico presenta al CS una relazione sull'andamento di NOLIMITS riferita all'anno precedente.

Articolo 11 Accesso ed Utenza

L'accesso alla Piattaforma NOLIMITS è garantito a tutte le strutture di ricerca dell'Ateneo con priorità rispetto agli utenti esterni mediante prenotazione dei servizi on-line. L'orario di apertura della piattaforma è definito in funzione delle esigenze degli utenti e della tipologia del servizio offerto, compatibilmente con il regolamento di Ateneo.

Gli utenti della Piattaforma sono differenziati in quattro tipologie:

1. Strutture di ricerca di Ateneo abbonate. Sono strutture che contribuiscono con una quota di abbonamento annuale in denaro. Le strutture abbonate possono inoltre conferire alla UNITECH una quota di funzionamento, che si può distinguere in tre voci:
 - ✓ contributo in denaro per il funzionamento della piattaforma;
 - ✓ contributo *in kind*, con risorse strumentali necessarie per la piattaforma, che deve tener conto anche dei costi di gestione futuri della strumentazione apportata;
 - ✓ contributo con il trasferimento di personale alla piattaforma da concordare al Direzione Generale.

2. Strutture di ricerca di Ateneo non abbonate. Queste strutture versano un contributo d'uso per i servizi della UNITECH secondo il "Piano delle tariffe e dei rimborsi" approvato;
3. Enti pubblici di ricerca e amministrazioni pubbliche. Questi enti, esterni alla struttura universitaria, pagano tariffe superiori ai contributi d'uso di cui sopra.
4. Enti privati. Questi accedono ai servizi UNITECH con tariffe di mercato a prezzo competitivo.

Gli utenti di cui ai punti 3. e 4. possono stipulare convenzioni e negoziare con la piattaforma condizioni personalizzate di accesso ai servizi. La quota di funzionamento di cui al punto 1 del presente articolo si intende definitivamente conferita a NOLIMITS.

Un apposito regolamento disciplina nel dettaglio le modalità di utilizzo degli spazi e delle attrezzature

Articolo 12 **Piano delle tariffe e dei rimborsi**

Per l'accesso ai servizi di NOLIMITS il Coordinatore Scientifico, su proposta del Responsabile Tecnico, definisce un "Piano delle tariffe e dei rimborsi" delle prestazioni, differenziato in base alla tipologia di utenza definite all'art. 11 del presente regolamento.

Il "Piano delle tariffe e dei rimborsi" è soggetto ad aggiornamento periodico.

L'eventuale ripartizione al personale di una quota delle entrate derivanti da attività commerciali è approvata dal Dirigente della Direzione Servizi per la Ricerca su proposta del Coordinatore Scientifico.

Articolo 13 **Modifiche al Regolamento**

Eventuali proposte di modifica al presente regolamento dovranno essere approvate secondo le maggioranze previste per l'elezione del Coordinatore Scientifico di cui all'art. 9

Articolo 14 **Valutazione degli Organi di Ateneo**

Sulla base delle relazioni annuali presentate, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione possono valutare se rafforzare, ridimensionare o dismettere la piattaforma.

**PIATTAFORMA DI ATENEO UNITECH NOLIMITS
(Novel Live bioImaging Milano cItTà Studi)**

ALLEGATO 8

**ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA UNITECH NOLIMITS AL MOMENTO DELLA SUA
COSTITUZIONE**

Dipartimento di Bioscienze

- Microscopio elettronico a scansione SEM Leo 1430 (Zeiss)
- Microscopio elettronico a trasmissione EFTEM Leo 912ab (Zeiss)
- Apparecchiatura per la preparativa SEM: Sputter e Critical Point Drying

Dipartimento di Scienze Farmacologiche e Biomolecolari

- Micro imaging RMN Bruker Advance 2 200
- Confocale Zeiss 510

Dipartimento di Biotecnologie Mediche e Medicina Traslazionale

- Microscopio elettronico a trasmissione (TEM) Philips CM10 con Camera digitale Morada Olympus – Germany – (T0131027301)

Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali

- Microscopio elettronico a trasmissione Jeol 100Sx
- Microscopio videoconfocale Nikon Vico

Dipartimento di Scienze per gli Alimenti, la Nutrizione e l'Ambiente

- Microscopio elettronico a scansione LEO 438 VP (Zeiss)