

## **Regolamento per la valutazione delle domande di trasferimento ad anni successivi al primo al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale di Medicina Veterinaria presso l'Università degli Studi di Milano.**

### **Art. 1**

#### Requisiti

1.1 Le richieste di trasferimento possono essere considerate, per anni successivi al primo, esclusivamente nei limiti dei posti disponibili, nel rispetto imprescindibile della programmazione nazionale vigente per l'anno di riferimento e delle intervenute disponibilità di posti.

1.2 Non sono prese in considerazione le domande presentate da studenti iscritti all'ultimo anno di corso e nella posizione di fuori corso e per anni di corso antecedenti all'anno di corso a cui lo studente è iscritto. Verranno prese in considerazione solo le domande degli studenti iscritti all'anno precedente rispetto a quello per cui si richiede il trasferimento.

1.3 Le domande di ammissione ad anni successivi al primo sono prese in considerazione se presentate da studenti provenienti dal medesimo corso di laurea presso altro Ateneo, italiano o straniero o da altri corsi di studio di Atenei italiani ed esteri.

1.4 Gli studenti di altri corsi di studi di Atenei italiani o esteri, in relazione alla peculiarità del percorso formativo in Medicina Veterinaria, possono essere ammessi esclusivamente al secondo anno di corso a condizione che siano in possesso di almeno 20 CFU riconosciuti e che tra questi almeno 15 CFU nel SSD VET/01.

1.5 I candidati devono essere in possesso dei requisiti per essere ammessi ad un anno successivo al primo, definiti nella sezione "Criteri per l'ammissione ad anni successivi al primo" riportati di seguito (Articolo 4).

### **Art. 2**

#### Modalità e termini di presentazione della domanda

2.1 La domanda deve essere presentata esclusivamente online tramite la procedura reperibile nel sito [www.unimi.it](http://www.unimi.it) nella sezione dedicata studiare/frequentare un corso di laurea/isciversi/trasferirsi alla statale entro **il 30 giugno di ogni anno accademico**.

Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale utile.

2.2 I candidati devono allegare alla domanda i seguenti documenti:

a. dichiarazione sostitutiva di certificazione disponibile alla pagina

<https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/isciversi/trasferirsi-alla-statale>, dattiloscritto e attestante:

- iscrizione all'ultimo anno di corso di laurea frequentato e posizione (regolare, ripetente);

-elenco degli esami sostenuti con indicazione dei relativi Settori Scientifico-Disciplinari e CFU/ECTS o equivalenti secondo la normativa dello stato di provenienza, delle relative frequenze e delle rispettive votazioni ottenute; è necessario indicare esclusivamente gli esami **regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno**.

**Si raccomanda la massima cura nella compilazione del suddetto modulo riguardo all'indicazione dell'esatta denominazione degli esami, del voto, del settore scientifico disciplinare, del numero dei crediti; in particolare in caso di esami di corsi integrati costituiti da più moduli il candidato dovrà riportare la denominazione dell'intero esame con il voto conseguito e il numero totale dei crediti e specificare in dettaglio nome e numero di crediti di ciascun modulo**, fermo restando che l'esame dovrà essere stato superato integralmente e verbalizzato. Prima di compilare la

dichiarazione i candidati sono invitati ad accertarsi con l'Università di provenienza che gli esami siano stati regolarmente verbalizzati.

- elenco dei corsi di insegnamento frequentati per i quali non sia ancora stato sostenuto l'esame con indicazione dei relativi Settori Scientifico- Disciplinari e CFU/ECTS

b. piano degli studi complessivo del Corso di Laurea frequentato su carta intestata dell'Università;

c. programma didattico dettagliato dei corsi di insegnamento sostenuti su carta intestata dell'Università.

d. qualora gli studenti richiedessero il riconoscimento di esami superati in corsi di laurea precedenti a quello dichiarato nell'atto sostitutivo e non indicati nell'atto, devono presentare la richiesta di riconoscimento con le stesse modalità indicate nel punto 2.2 contestualmente alla richiesta di trasferimento.

2.3 Gli studenti iscritti in Università estere devono allegare alla domanda le certificazioni rilasciate dall'Ateneo di provenienza attestanti quanto richiesto alla lettera a) del punto 2.2 corredate di traduzione in lingua italiana legalizzata. I documenti di cui alle lettere b) e c) del punto 2.2 devono essere prodotti su carta intestata dell'Università estera, con timbro e firma della persona preposta dall'Ateneo al rilascio del documento in lingua ufficiale del paese straniero dell'Ateneo di provenienza unitamente alla relativa traduzione ufficiale, ovvero in lingua inglese, francese, spagnolo e tedesco.

Nel caso in cui l'Università di provenienza non adotti i crediti ECTS, gli studenti iscritti devono allegare il **certificato degli esami sostenuti con l'indicazione degli anni di corso di iscrizione, piano di studi con il numero delle ore di impegno per insegnamento** dell'Università di provenienza, debitamente tradotti e legalizzati e la **dichiarazione dell'Università** relativa alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel paese di provenienza e della **scala di valutazione utilizzata, con l'indicazione del punteggio minimo per la sufficienza e il massimo; se rilasciata da un Ateneo aderente al sistema ECTS, la dichiarazione dovrà altresì recare la scala dei voti ECTS adottata.**

**2.4 La domanda di trasferimento deve pervenire, a pena di esclusione, completa di tutta la documentazione richiesta al presente articolo.**

### **Art. 3**

Posti disponibili

3.1 La disponibilità di posti liberi per ciascun anno di corso, verificata annualmente dalla Segreteria Studenti sulla base della rilevazione del numero totale di studenti iscritti per ogni rispettivo anno di corso, è pubblicata sulla pagina <https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/iscrivarsi/trasferirsi-alla-statale> entro il **30 maggio di ogni anno.**

### **Art. 4**

Criteri di valutazione delle domande

4.1 La Commissione Trasferimenti preposta a valutare le istanze è nominata dal Collegio Didattico del Corso di Studi di Medicina Veterinaria.

4.2 La Commissione Trasferimenti valuta esclusivamente le domande complete come da art.2, sulla base dei seguenti criteri:

- numero di crediti riconosciuti sufficienti per essere iscritti all'anno per il quale si fa richiesta (link manifesto nuovo ordinamento).

- congruità del programma didattico degli esami sostenuti presso l'università o corso di laurea di provenienza;

-numero di crediti formativi universitari acquisiti (o crediti equivalenti secondo la normativa dello stato di provenienza) e votazioni riportate negli esami;

Per crediti riconosciuti si intendono:

- i crediti acquisiti nello stesso corso di studio di provenienza dell'Ateneo italiano perché corso della stessa classe;

- per i trasferimenti da corsi di studio di classe diversa, i crediti acquisiti nei settori scientifici disciplinari elencati nella sezione di cui al precedente punto 4.2, nonché i crediti riconosciuti dalla commissione giudicatrice in base alla valutazione dei programmi, fatto salvo quanto riportato nel punto 1.4;

- per i trasferimenti da Ateneo straniero, i crediti riconosciuti dalla commissione giudicatrice in base alla valutazione dei programmi, al numero dei crediti in ECTS, al numero delle ore di ciascun esame se sostenuto in Atenei che non adottano il sistema ECTS

- verifica, rispetto agli esami svolti da parte dello studente nel corso di laurea di provenienza, delle propedeuticità e dei blocchi previsti dal Regolamento didattico del Corso di Laurea in Medicina Veterinaria.

4.3 Nella valutazione dei programmi, ai fini della convalida degli esami, la Commissione richiede il parere scritto dei docenti dei rispettivi corsi di insegnamento per il relativo Corso di Studio.

4.4 Per la convalida degli esami sostenuti, in caso di non corrispondenza dei programmi didattici, possono essere richieste dalla Commissione prove integrative.

## **Art. 5**

Formulazione delle graduatorie

Per la formulazione delle graduatorie verranno considerate solo le carriere certificate alla data di presentazione della domanda di trasferimento, esami sostenuti successivamente a tale data non saranno presi in considerazione.

Le graduatorie verranno formulate sulla base del:

- numero di crediti riconosciuti (articolo 4.2)

- media ponderata dei voti

A parità di punteggio, verrà considerato elemento premiante la minore età anagrafica dei candidati.

## **Art. 6**

Pubblicazione degli esiti

La Commissione Trasferimenti, alla conclusione dei propri lavori, invia i verbali conclusivi al Collegio Didattico per l'approvazione degli atti indicando per ognuno degli studenti interessati i seguenti elementi:

- idoneità formale della domanda (presenza dei requisiti, completezza della documentazione);

- anno di corso a cui sia possibile iscrivere lo studente sulla base dei requisiti indicati dal Regolamento del Corso di Laurea.

Gli esiti delle valutazioni saranno pubblicati sul sito dell'Ateneo alla pagina

<https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/iscrivere/trasferirsi-alla-statale>

entro **il 15 settembre**. Gli studenti, la cui domanda è stata accolta, sono tenuti ad iscriversi all'anno di corso stabilito dalla Commissione entro il termine reso noto unitamente alla pubblicazione degli esiti. A seguito dell'iscrizione viene rilasciato il nulla osta di accettazione che deve essere trasmesso all'Università di provenienza per completare il trasferimento.

**La pubblicazione degli esiti vale come notifica a tutti gli effetti, non saranno inviate comunicazioni personali.**

**Art. 7**

La delibera definitiva di trasferimento verrà predisposta ed inviata allo studente esclusivamente dopo aver ricevuto dall'Ateneo di provenienza il relativo congedo.

Lodi, 15 novembre 2022