

Segreterie didattiche interdipartimentali

Scienze Politiche, Economiche e Sociali

Capo Ufficio: Dott.ssa Laura Carradori
Tel. 02/503.21009, e-mail: laura.carradori@unimi.it

| PROCEDIMENTO | UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE | CONTATTI | ALTRE UNITÀ COINVOLTE | RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO | DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE | RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA | ATTO FINALE | RESPONSABILITÀ ADOTTIONE ATTO FINALE | LINK MODULISTICA |
|--|---|---|--|--|---|--|--------------------------|---|---|
| Predisposizione calendario appelli d'esame | Ufficio SeDI di Scienze Politiche, Economiche e Sociali | Servizio SIFA Scienze Politiche' sifa.scienzepolitiche@unimi.it | Dipartimenti CASLOD | Capo Ufficio SeDI di Scienze Politiche, Economiche e Sociali | 7 gg prima dell'inizio dell'anno accademico | | Pubblicazione calendario | Capo Ufficio SeDI di Scienze Politiche, Economiche e Sociali | https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/esami/calendario-degli-appelli più pagina UNIMIA dello studente |
| Predisposizione calendario esami di laurea | Ufficio SeDI di Scienze Politiche, Economiche e Sociali | Servizio SIFA Scienze Politiche' sifa.scienzepolitiche@unimi.it | - Collegi didattici - Dipartimenti - Divisione Segreterie Studenti | Capo Ufficio SeDI di Scienze Politiche, Economiche e Sociali | 7 giorni prima dell'inizio della seduta | | Pubblicazione calendario | Comitato di Direzione e Presidente: Prof.ssa Angela Lupone e-mail: angela.lupone@unimi.it | https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/laurearsi/procedure-e-scadenze-specifiche-dei-corsi/laurearsi-scienze-politiche-economiche-e-sociali |
| Gestione procedura reclami cds | Ufficio SEFA area umanistico sociale | Laura Carradori | - Collegi didattici - Dipartimenti | Capo Settore SEFA area umanistico sociale | 5 giorni lavorativi dalla richiesta | | Chiusura istanza | Capo Settore SEFA area umanistico sociale | Pagina referenti e contatti dei siti di ogni corso di studio |

Segreterie didattiche interdipartimentali

Studi Umanistici

Capo Ufficio: Dott.ssa Laura Carradori
Tel. 02/503.21009, e-mail: laura.carradori@unimi.it

| PROCEDIMENTO | UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE | CONTATTI | ALTRE UNITÀ COINVOLTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE | RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA | ATTO FINALE | RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE | LINK MODULISTICA |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|--|------------------------------------|---|--|-------------------------------|---|---|
| Predisposizione calendario appelli d'esame | Ufficio SeDI Studi Umanistici | sifa.lettere@unimi.it | Dipartimenti CASLOD | Capo Ufficio SeDI Studi Umanistici | 60 giorni prima della data d'esame | | Pubblicazione calendario | Capo Ufficio SeDI Studi Umanistici | https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/esami/calendario-degli-appelli più pagina UNIMIA dello studente |
| Predisposizione calendario esami di laurea | Ufficio SeDI Studi Umanistici | segreteriadiattica.lettfil@unimi.it | - Collegi didattici - Dipartimenti - Divisione Segreterie Studenti | Capo Ufficio SeDI Studi Umanistici | 7 giorni prima dell'inizio della seduta | | Pubblicazione calendario | Presidente del Collegio didattico e Comitato di Direzione Presidente: Prof.ssa Emilia Perassi e-mail: emilia.perassi@unimi.it | https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/laurearsi/procedure-e-scadenze-specifiche-dei-corsi/laurearsi-studi-umanistici |
| Assistenza studenti | Ufficio SeDI Studi Umanistici | segreteriadiattica.lettfil@unimi.it | | Capo Ufficio SeDI Studi Umanistici | 5 giorni dalla richiesta | | Invio risposta al richiedente | Capo Ufficio SeDI Studi Umanistici | |
| Gestione | Ufficio SEFA | Laura | - Collegi | Capo Settore | 5 giorni | | Chiusura | Capo | Pagina referenti e |

| PROCEDIMENTO | UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE | CONTATTI | ALTRE UNITÀ COINVOLTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE | RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA | ATTO FINALE | RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE | LINK MODULISTICA |
|-----------------------|---------------------------------------|-----------------|------------------------------|--------------------------------------|--|---|--------------------|--|---|
| procedura reclami cds | area umanistico sociale | Carradori | didattici - Dipartimenti | SEFA area umanistico sociale | lavorativi dalla richiesta | | istanza | Settore SEFA area umanistico sociale | contatti dei siti di ogni corsi di studio |

Segreterie didattiche interdipartimentali

Giurisprudenza

Capo Ufficio: Dott.ssa Laura Carradori

Tel. 02/503.21009, e-mail: laura.carradori@unimi.it

| PROCEDIMENTO | UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE | CONTATTI | ALTRE UNITÀ COINVOLTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE | RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA | ATTO FINALE | RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE | LINK MODULISTICA |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|--|-------------------------------|---|---|
| Predisposizione e calendario appelli d'esame | Ufficio SeDI di Giurisprudenza | didattica.giurisprudenza@unimi.it | - Dipartimenti - CASLOD | Capo Ufficio SeDI di Giurisprudenza | 7 gg prima dell'inizio dell'anno accademico | | Pubblicazione calendario | Presidente del Collegio didattico | https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/seguire-il-percorso-di-studi/esami/calendario-degli-appelli più pagina UNIMIA dello studente |
| Predisposizione e calendario esami di laurea | Ufficio SeDI di Giurisprudenza | didattica.giurisprudenza@unimi.it | - Dipartimenti - Divisione Segreterie Studenti | Capo Ufficio SeDI di Giurisprudenza | 7 giorni prima dell'inizio della seduta | | Pubblicazione calendario | Presidente del Collegio Didattico | https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/laurearsi/procedure-e-scadenze-specifiche-dei-corsi/laurearsi-giurisprudenza |
| Assistenza studenti | Ufficio SeDI di Giurisprudenza | didattica.giurisprudenza@unimi.it | | Capo Ufficio SeDI di Giurisprudenza | 5 giorni dalla richiesta | | Invio risposta al richiedente | Capufficio SeDI di Giurisprudenza | |
| Gestione procedura reclami cds | Ufficio SEFA area umanistico sociale | Laura Carradori | - Collegi didattici - Dipartimenti | Capo Settore SEFA area umanistico sociale | 5 giorni lavorativi dalla richiesta | | Chiusura istanza | Capo Settore SEFA area umanistico sociale | Pagina referenti e contatti dei siti di ogni corsi di studio |

Segreteria didattica interdipartimentale

Scienze Agrarie e Alimentari

Capo Ufficio: Francesca Togninalli
Tel. 02/50316002, e-mail: francesca.togninalli@unimi.it

| PROCEDIMENTO | UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE | CONTATTI | ALTRE UNITÀ COINVOLTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE | RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA | ATTO FINALE | RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE | LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON -LINE E/ O MODULISTICA) |
|--|--|---|--|---|--|--|--------------------------|---|---|
| Predisposizione e calendario esami di laurea | Ufficio SeDI di Scienze Agrarie e Alimentari | Segreteria Didattica Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Alimentari Via Celoria 2 didattica.agraria@unimi.it Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12 | - Collegi Didattici - Dipartimenti - Divisione Segreterie Studenti | Capo Ufficio SeDI di Scienze Agrarie e Alimentari | 10 giorni prima dell'inizio della seduta | | Pubblicazione calendario | Presidente del Collegio Didattico | https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/laurearsi/procedure-e-scadenze-specifiche-dei-corsi/laurearsi-scienze-agrarie-e-alimentari |
| Attivazione Stage/Tirocini | SeDI di Scienze Agrarie e Alimentari | Segreteria Didattica Interdipartimentale di Scienze Agrarie e Alimentari Via Celoria 2 didattica.agraria@unimi.it Orario di | COSP | Capo Ufficio SeDI di Scienze Agrarie e Alimentari | 7 giorni prima dell'inizio dello stage | | Attivazione stage | Capufficio SeDI di Scienze Agrarie e Alimentari | https://www.unimi.it/it/studiare/stage-e-lavoro/stage-e-tirocini/tutor-tirocini-curricolari-e-cfu/tirocini-scienze-agrarie-e- |

Segreteria didattica interdipartimentale**Scienze del Farmaco**

Capo Ufficio: Francesca Togninalli
Tel. 02/50316002, e-mail: francesca.togninalli@unimi.it

| PROCEDIMENTO | UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPETENTE | CONTATTI | ALTRE UNITÀ COINVOLTE | RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | DURATA MAX (N. GG) E DECORRENZA TERMINE | RIFERIMENTI NORMATIVI E MOTIVAZIONE DURATA | ATTO FINALE | RESPONSABILE ADOZIONE ATTO FINALE | LINK (ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE E/O MODULISTICA) |
|--|---------------------------------------|--|--|--|--|---|--------------------------|--|--|
| Predisposizione e calendario esami di laurea | Ufficio SeDI di Scienze del Farmaco | Segreteria Didattica Interdipartimentale di Scienze del Farmaco Via Golgi 19 scienze.farmaco@unimi.it Orario di ricevimento: lunedì e mercoledì 10:00-12:00 martedì e giovedì 14:00-16:00 | - Collegi Didattici - Dipartimenti - Divisione Segreterie Studenti | Responsabile della Segreteria del Presidente e del Comitato di Direzione | 10 giorni prima dell'inizio della seduta | | Pubblicazione calendario | Presidente del Collegio Didattico | https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/laurearsi/procedure-e-scadenze-specifiche-dei-corsi/laurearsi-scienze-del-farmaco https://www.unimi.it/it/studiare/frequentare-un-corso-di-laurea/laurearsi/procedure-e-scadenze- |

