

Ai Signori Professori di
I e II Fascia

Ai Signori Ricercatori

I AG/1 PS

LORO SEDI

Tariffario per la concessione di spazi
per congressi e altre manifestazioni
culturali

Si comunica che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 27.11.2001, in esecuzione delle disposizioni contenute nel Regolamento per la concessione di spazi per congressi e altre manifestazioni culturali (All. 1) ha approvato il nuovo tariffario, aggiornato e con gli importi in euro (All. 2).

Il tariffario avrà validità dal 1° gennaio 2002 e sarà applicato alle manifestazioni che si svolgeranno da tale data, comprese quelle già autorizzate.

Al fine di consentire una migliore programmazione degli impegni, si invitano le SS.LL. ad attenersi - nella formulazione delle richieste di utilizzo degli spazi - ai seguenti criteri, determinati sulla base delle norme regolamentari e delle direttive impartite dall'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione:

- a) le prenotazioni telefoniche per l'utilizzo dell'Aula Magna, della Sala di Rappresentanza e della Sala Napoleonica possono essere effettuate presso l'Ufficio Affari Generali (tel. 02-50312090-92) e devono essere confermate per iscritto entro e non oltre il 30° giorno, pena l'annullamento della prenotazione stessa;
- b) la richiesta, indirizzata al Rettore, deve contenere il titolo, le date di svolgimento, le finalità e il programma della manifestazione; notizie più dettagliate sugli aspetti operativi devono essere riportate nel modulo predisposto dall'ufficio (All. 3).
Qualora sia previsto l'allestimento di stands, l'ente organizzatore deve presentare un progetto completo e dettagliato, corredato di piantina, con l'indicazione delle aree destinate agli stessi, agli eventuali poster e ai servizi collaterali. A tale scopo si raccomanda che l'ente organizzatore effettui, ancor prima di formalizzare la richiesta, un sopralluogo presso la sede centrale;
- c) per quanto attiene alle manifestazioni strettamente connesse con le attività didattiche, scientifiche e di ricerca dell'Ateneo e quelle organizzate in applicazione dell'art. 7, comma 1, dello Statuto, la richiesta di concessione a titolo gratuito degli spazi, adeguatamente motivata, deve essere inoltrata, a norma dell'art. 2, comma 1, del Regolamento, **60 giorni** prima della data prevista per l'uso. L'utilizzo è autorizzato dal Rettore, il quale, per le domande relative all'Aula Magna, acquisisce il parere del Preside della Facoltà interessata.

./.

Per quanto attiene alle manifestazioni di cui sopra, se organizzate in tutto o in parte col contributo di enti pubblici e/o privati che non abbiano fini di lucro, e a condizione che l'organizzatore non conceda a sua volta l'utilizzo di spazi espositivi, la richiesta di concessione a titolo gratuito degli spazi, adeguatamente motivata, deve essere inoltrata, a norma dell'art. 2, comma 2, del Regolamento, **90 giorni** prima della data prevista per l'utilizzo. La richiesta sarà vagliata dall'apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione;

- d) nel caso in cui venga concesso l'utilizzo gratuito dell'Aula Magna, l'organizzatore dovrà farsi carico delle spese per l'assistenza tecnica agli impianti audiovisivi e per il servizio di pulizia;
- e) nel rispetto della normativa in materia di prevenzione, igiene, sicurezza e tutela della salute negli ambienti di lavoro, non sarà ammesso l'allestimento di cucine.

Si ricorda infine che le manifestazioni autorizzate sono pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella pagina Convegni/Seminari. Nella medesima pagina possono essere consultati, oltre all'elenco delle manifestazioni, il Regolamento, il tariffario e il modulo sopra indicati.

L'Ufficio Affari Generali, Sezione Affari Generali, è comunque a disposizione per ogni ulteriore informazione.

Con i migliori saluti.

IL CAPO DIVISIONE
AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Anna De Gaetano)

(All. 1)

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PER CONGRESSI E ALTRE MANIFESTAZIONI CULTURALI

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina la concessione a titolo gratuito o oneroso degli spazi dell'Ateneo indicati negli allegati A e B e ne determina i rispettivi costi.

La concessione a titolo gratuito od oneroso degli spazi di pertinenza dei Dipartimenti è disciplinata dagli stessi con appositi regolamenti interni approvati dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 2

Gli spazi di cui all'art. 1 del presente Regolamento possono venire concessi gratuitamente dal Rettore per ospitare tutte le manifestazioni strettamente connesse con le attività didattiche, scientifiche e di ricerca dell'Ateneo e quelle organizzate in applicazione dell'articolo 7, comma 1, dello Statuto, previa domanda motivata, inoltrata dal richiedente, di norma, 60 giorni prima della data prevista per l'utilizzo. L'utilizzo è autorizzato dal Rettore, dopo aver acquisito il parere del Preside della Facoltà interessata, il quale, se lo riterrà opportuno, inviterà il Consiglio della Facoltà a pronunciarsi in merito.

Gli spazi in questione possono essere concessi per lo svolgimento delle manifestazioni di cui sopra anche se organizzate in tutto o in parte col contributo di enti pubblici e/o privati che non abbiano fini di lucro, e a condizione che l'organizzatore non conceda a sua volta l'utilizzo di spazi espositivi. In tali casi il richiedente inoltrerà al Rettore, di norma almeno 90 giorni prima della data prevista per l'utilizzo, apposita domanda corredata da tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari. Tale documentazione sarà vagliata da una apposita Commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, contestualmente all'approvazione del presente Regolamento, la quale delibererà a maggioranza l'eventuale concessione a titolo gratuito degli spazi richiesti.

In casi eccezionali di particolare urgenza, per iniziative che rientrino nella tipologia di cui al secondo comma, quando non sia possibile convocare in tempo utile la Commissione, il Rettore può autorizzare la concessione di spazi anche a titolo gratuito.

Il beneficio previsto dai commi precedenti non riguarda di norma la concessione di spazi a soggetti pubblici o privati per l'espletamento di attività di tipo concorsuale.

Art. 3

Gli spazi di cui all'art. 1 del presente Regolamento concessi a titolo oneroso per lo svolgimento di attività congressuale e manifestazioni culturali sono conferiti, compatibilmente con il normale svolgimento dell'attività didattica, a fronte del pagamento di un corrispettivo fissato annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Per il 1999 questo risulta determinato dal tariffario allegato sub B. Per l'esposizione di materiale potranno essere utilizzati gli spazi individuati nella planimetria dell'allegato sub A limitatamente ai periodi ivi indicati.

L'utilizzo dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza degli ambienti e dei lavoratori.

I prezzi esposti comprendono il servizio di apertura e chiusura degli spazi utilizzati, il servizio di pulizia ordinario, il rimborso forfettario delle spese di riscaldamento/raffreddamento, ove esistente, il consumo di energia elettrica e la messa a disposizione degli impianti di amplificazione. Nel prezzo previsto è compresa anche la messa a disposizione dell'impianto audiovisivo, ove esistente, per l'utilizzo del quale l'organizzatore dovrà ricorrere al servizio delle ditte specializzate segnalate dall'Amministrazione universitaria.

Ulteriori servizi saranno a carico esclusivo dell'utilizzatore degli spazi, previa autorizzazione dei competenti uffici dell'Amministrazione universitaria.

Art. 4

Prima dell'utilizzo degli spazi richiesti l'organizzatore dovrà depositare, presso l'Ufficio incaricato di rilasciarne l'autorizzazione, idonea polizza RCT per un massimale unico in primo rischio di £.5.000.000.000 per sinistro. Tale polizza dovrà coprire la RCT dell'organizzatore e di tutti coloro della cui opera professionale l'organizzatore si avvale, nonché di coloro che gestiscono le attività collaterali alla manifestazione.

Tale obbligo non è previsto per manifestazioni organizzate esclusivamente da personale universitario o da studenti; anche in questo caso tuttavia, qualora ci si avvalga di prestazioni d'opera professionali di terzi e vengano svolte attività collaterali, dovranno essere rispettate le condizioni previste al precedente comma.

ALLEGATO A

Aula Magna e salette attigue: usufruibili tutto l'anno; sono esclusi gli allestimenti espositivi.

Cortile del '700: usufruibile tutto l'anno per spazi espositivi, coffee-break e cartellonistica.

Porticato del Cortile d'Onore (lato est), corridoio antistante l'Aula Magna, mezzanino: spazi espositivi fruibili esclusivamente durante le vacanze didattiche previste dal calendario accademico e nel fine settimana (dalle ore 17 del venerdì sino alla domenica). *

Porticato di Largo Richini e di S. Nazaro: spazi espositivi fruibili dal 20 luglio al 10 settembre.

Le aree a verde sono tassativamente escluse da qualsiasi utilizzo.

* L'allestimento e la rimozione delle infrastrutture congressuali relative alle suddette superfici si dovranno eseguire nel periodo di vacanza didattica

ALLEGATO B

**TARIFFARIO PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PER CONGRESSI E
MANIFESTAZIONI VARIE**

locali e spazi	mezza giornata	giornata intera (9-17)	oltre 8 ore (costo/ora)
aula magna	€ 1.064	€ 2.128	€ 130
salette aula magna	€ 160	€ 320	€ 24
aula magna + salette	€ 1.197	€ 2.394	€ 153
sala rappresentanza	€ 373	€ 745	€ 57
sala napoleonica	€ 798	€ 1.596	€ 104
saletta S. Antonio(40 p.)	€ 266	€ 532	€ 42
spazi espositivi	€ 24/mq	€ 48/mq	€ 8/mq
spazi espositivi (cort.cent.)	€ 48/mq	€ 96/mq	€ 16/mq
aula 208 e aule analoghe	€ 266	€ 532	
aula da 300 p.	€ 187	€ 373	
aula da 100 p.	€ 94	€ 187	
aule con meno di 100 p.	€ 67	€ 133	

Gli importi della tabella sono al netto di IVA