



ANTICORRUZIONE Comunicazione di ricevimento regali o altre utilità al di fuori dei casi consentiti ai sensi dell'art. 4, comma 4 del Codice di Comportamento di Ateneo

Al/Alla Responsabile della struttura di appartenenza

Inserire Nome e Cognome del/della Responsabile _____

Indirizzo posta elettronica _____

e p.c. All'RPCT dell'Università degli Studi di Milano

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome _____

in servizio presso _____

in qualità di _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia,

COMUNICA*

che in data _____ sul posto di lavoro/al di fuori della sede lavorativa mi è stato offerto da parte di:

_____ a titolo di regalo o altra utilità quanto di seguito indicato:

_____ del valore presunto superiore a € 150,00 o di valore inferiore ma tale che la presente elargizione porti al superamento della soglia dei € 150,00 nell'anno solare;

- ☐ di aver rifiutato prontamente quanto impropriamente offerto;
- ☐ di consegnare tempestivamente all'Amministrazione (Ufficio Protocollo e Flussi Documentali) quanto indicato nella presente.

Milano, _____

Firma**

* La presente comunicazione deve essere resa tempestivamente all'Amministrazione, che provvede, qualora non sia stata possibile la restituzione del regalo, a devolverlo in beneficenza.

** Apporre firma digitale oppure firma autografa corredata da copia di documento d'identità; l'inserimento di "immagine di firma" oppure le firme grafiche apposte attraverso funzionalità di programmi come Adobe Acrobat, o altri, non sono accettabili secondo la normativa vigente e pertanto non hanno alcun valore legale.