



MODULO 2a

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000 E S.M.I. SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' - ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. 39/2013**

**INCARICO DIRIGENZIALE INTERNO (PER DIRIGENTI DI RUOLO)**

Il sottoscritto D'ANDREA PEPPINO nato a Dato oscurato in base alle linee guida del \_\_\_\_\_ il Dato oscurato in base alle linee \_\_\_\_\_, Dirigente di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi di Milano, con riferimento all'incarico dirigenziale interno della DIREZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. 39/2013 e preso atto che la presente dichiarazione, in ottemperanza all'art. 20, comma 3, dello stesso D.lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo

**DICHIARA**

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità con riferimento all'incarico dirigenziale interno di cui al D.lgs. 39/2013. In particolare:

- ai sensi dell'art. 3, comma 1, di non essere mai stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

Il sottoscritto si impegna infine a presentare annualmente, entro il 30 settembre, la dichiarazione in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs. 39/2013.

Milano, 19/03/2018

in fede\*

Allega il proprio curriculum vitae aggiornato alla data della presente con l'indicazione di tutte le attività professionali svolte al fine della pubblicazione dello stesso in "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 14 lettera b del D.lgs. 33/2013.

La dichiarazione sottoscritta può essere presentata per via telematica unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell'Ufficio.