

CARICHE E INCARICHI E POSIZIONE PATRIMONIALE E REDDITUALE**Art. 14 del D.lgs. n. 33/2013****ANNO 2019**

I		
Nome e Cognome	Carica	Data della nomina
Ilaria Viarengo	☒ Senatore	19 novembre 2018
	☐ Consigliere	

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, e preso atto che la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo

DICHIARA

☐ di NON AVER ricevuto importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

☒ di AVER ricevuto i seguenti importi per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

II (lettera c)	
IMPORTI PER VIAGGI DI SERVIZIO E MISSIONI PAGATI CON FONDI PUBBLICI (inerenti alla carica)	
Specificazione missione	Importi
Roma dal 5/6/19 all'8/6/2019 Convegno annuale SIDI (Società Italiana di Diritto internazio	318,9
Verona 16/5/2019 "Italian exchange seminar" - progetto europeo EUFam's II	53,00
Lussemburgo dal 24/10 al 25/10/2019 International Exchange Seminar - progetto europeo	360,73
Anversa dal 21/11/2019 al g. 22/11/2019 Final conference -progetto europeo IC2BE	287,53
Eventuali annotazioni:	

☐ di NON ESSERE titolare di altre cariche presso enti pubblici o privati

☒ di ESSERE titolare delle seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati

III (lettera d)		
ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI		
Carica	Ente pubblico o privato	Compenso
Direttore di Dipartimento	Università degli studi di Milano	come da normativa di Ateneo (euro 633, 33 mensili)
Eventuali annotazioni:		

☒ di NON ESSERE titolare di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

☐ di ESSERE titolare dei seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

IV (lettera e)		
ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA		
Incarico	Ente di riferimento	Compenso
Eventuali annotazioni:		

Dato oscurato nel rispetto della privacy

Dato oscurato nel rispetto della privacy

Luogo e data

Milano, 29 gennaio 2020

Firma*

 VIARENGO ILARIA LUGIA
UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI
MILANO/80012650158
29.01.2020 16:03:45 UTC

* Modalità di sottoscrizione:

- a) la dichiarazione con firma autografa può essere trasmessa via posta o telematicamente (posta elettronica) unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (la copia di tale documento verrà conservata agli atti dell'ufficio);
- b) la dichiarazione può essere firmata digitalmente (consigliato il formato PADES, con estensione “.pdf_signed”) e trasmessa per posta elettronica.