



MODULO 2a

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 39/2013 SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' DI CUI ALLO STESSO D.LGS. N. 39/2013 (da compilare e sottoscrivere prima del conferimento dell'incarico)**

**INCARICO DIRIGENZIALE INTERNO (PER DIRIGENTI DI RUOLO)**

Il/La sottoscritto/a MOROCUTTI TIZIANA Dato oscurato in base alle linee guida del Garante della privacy nato/a a \_\_\_\_\_  
Dato oscurato in base alle linee guida del Garante della privacy il \_\_\_\_\_, Dirigente di ruolo in servizio presso l'Università degli Studi

di Milano, con riferimento al seguente incarico dirigenziale interno:

DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZIO BIBLIOTECARIO D'ATENEO

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. 39/2013 e preso atto che la presente dichiarazione, in ottemperanza all'art. 20, comma 3, dello stesso D.lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo

**DICHIARA**

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità con riferimento all'incarico dirigenziale interno di cui al D.lgs. 39/2013. In particolare:

- ai sensi dell'art. 3, comma 1, di non essere mai stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

Il sottoscritto si impegna infine a presentare annualmente, entro il 30 settembre, la dichiarazione in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 39/2013.

Milano, 03/06/2019

in fede\*

**Allega il proprio *curriculum vitae* (secondo il vigente formato europeo) aggiornato alla data della presente con l'indicazione di tutte le attività professionali svolte, tutti gli incarichi in corso di svolgimento e/o ricoperti durante l'attività lavorativa con l'indicazione del relativo periodo al fine di consentire all'Amministrazione l'effettuazione delle verifiche ai sensi del D.lgs. 39/2013 e al fine della pubblicazione dello stesso in "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013.**

\* Modalità di sottoscrizione:

- a) la dichiarazione può essere trasmessa via posta o telematicamente (posta elettronica) unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell'ufficio);
- b) la dichiarazione può essere firmata digitalmente e trasmessa per posta elettronica.