



MODULO 2c

INCARICHI DIRIGENZIALI

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 14, C. 1, LETT. D) E LETT. E) DEL D.LGS. N. 33/2013 E S.M.I.
"CARICHE E INCARICHI"

Anno 2020

La/Il sottoscritta/o

NOME Anna Luisa	COGNOME Canavese
Qualifica: Dirigente II fascia	Specificare tipologia incarico: Responsabile della Direzione Risorse Umane

DICHIARA

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci

di NON ESSERE titolare di altre cariche presso enti pubblici o privati

di ESSERE titolare delle seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati

Art. 14, c. 1, let. d) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.			
ALTRE CARICHE PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI			
Carica	Denominazione ente (pubblico o privato)	Durata	Importo compenso

di NON ESSERE titolare di altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

di ESSERE titolare dei seguenti altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

Art. 14, c. 1, let. e) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.			
ALTRI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA			
Incarico	Denominazione ente	Durata	Importo compenso



MODULO 2c

- dichiara di essere consapevole che i dati saranno trattati dall'Università degli Studi di Milano per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che avverranno nell'anno in corso del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione;
- afferma, sul proprio onore, che la dichiarazione corrisponde al vero.

Luogo e data

Milano, 12/10/2020

Firma *

* Modalità di sottoscrizione, la dichiarazione può avere:

- a) firma digitale ed essere trasmessa per posta elettronica; sarebbe consigliato, per maggior visibilità, utilizzare il formato PADES (con estensione ".pdf_signed"); si fa presente che le firme effettuate direttamente su cellulare o tablet non sono considerate valide;
- b) firma autografa ed essere trasmessa via posta o telematicamente (posta elettronica) unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell'ufficio).