



MODULO 3a

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 39/2013 SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ DI CUI ALLO STESSO D.LGS. N. 39/2013 CON RIFERIMENTO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A CUI SONO AFFIDATE DELEGHE AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 165/2001
(da compilare e sottoscrivere prima del conferimento dell'incarico)

DELEGA DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 165/2001

Dato oscurato nel rispetto della privacy

Il/La sottoscritto/a Daniela Falcinelli nato/a a _____
Dato oscurato nel rispetto della privacy _____, titolare di posizione organizzativa: responsabile
settore gestione giuridica e politiche per il personale

in servizio presso l'Università degli Studi di Milano, con riferimento alla seguente delega dirigenziale:
Responsabile delegata Direzione Sviluppo Organizzativo e Gestione del Personale

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 20, comma 5, del D.lgs. 39/2013 e preso atto che la presente dichiarazione, in ottemperanza all'art. 20, comma 3, dello stesso D.lgs. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità con riferimento alla delega dirigenziale sopra citata di cui al D.lgs. 39/2013. In particolare:

- ai sensi dell'art. 3, comma 1, di non essere mai stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

Il sottoscritto si impegna infine a presentare annualmente, entro il 30 settembre, la dichiarazione in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 39/2013.

Luogo e data

Milano, 26 maggio 2021

Firma *



FALCINELLI DANIELA
UNIVERSITA' DEGLI
STUDI DI MILANO
26.05.2021
19:33:36 UTC

Allega il proprio curriculum vitae (secondo il vigente formato europeo) aggiornato alla data della presente con l'indicazione di tutte le attività professionali svolte, tutti gli incarichi in corso di svolgimento e/o ricoperti durante l'attività lavorativa con l'indicazione del relativo periodo al fine di consentire all'Amministrazione l'effettuazione delle verifiche ai sensi del D.lgs. 39/2013 e al fine della pubblicazione dello stesso in "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. 33/2013.

* Modalità di sottoscrizione:

- la dichiarazione con firma autografa può essere trasmessa via posta o telematicamente (posta elettronica) unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (la copia di tale documento verrà conservata agli atti dell'ufficio);
- la dichiarazione può essere firmata digitalmente (consigliato il formato PADES, con estensione ".pdf_signed") e trasmessa per posta elettronica.