



MODULO 2a

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20, c. 1 del D.lgs. n. 39/2013 sulla insussistenza di cause di inconferibilità di cui allo stesso D.lgs. n. 39/2013

(da compilare e sottoscrivere prima del conferimento dell'incarico)

Incarico dirigenziale interno (contratto di dirigenza a tempo indeterminato)

Il/La sottoscritto/a _____,
con riferimento al seguente incarico dirigenziale in fase di conferimento: Dirigente responsabile della Direzione

(indicare la Direzione)

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 20, c. 5 del D.lgs. n. 39/2013 e preso atto che la presente dichiarazione, in ottemperanza all'art. 20, c. 3 dello stesso D.lgs. n. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità con riferimento all'incarico dirigenziale interno di cui al D.lgs. n. 39/2013. In particolare:

- ai sensi dell'art. 3, c. 1, di non essere mai stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro II c.p.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a presentare annualmente la dichiarazione in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, c. 2 del D.lgs. n. 39/2013.

Firma*

Milano, data della firma digitale _____

(in caso di firma autografa) Milano, _____

Allega il proprio *curriculum vitae* (secondo il vigente formato europeo) aggiornato alla data della presente con l'indicazione di tutte le attività professionali svolte, tutti gli incarichi in corso di svolgimento e/o ricoperti durante l'attività lavorativa con l'indicazione del relativo periodo al fine di consentire all'Amministrazione l'effettuazione delle verifiche ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 e al fine della pubblicazione dello stesso in "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013.

* Modalità di sottoscrizione, la dichiarazione può avere:

- a) firma digitale ed essere trasmessa per posta elettronica; sarebbe consigliato, per maggior visibilità, utilizzare il formato PADES (con estensione "_signed.pdf"); si fa presente che le firme effettuate direttamente su cellulare o tablet non sono considerate valide;
- b) firma autografa ed essere trasmessa via posta o telematicamente (posta elettronica) unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell'ufficio).