



MODULO 3a

**Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20, c. 1 del D.lgs. n. 39/2013 sulla insussistenza di cause di inconferibilità di cui allo stesso D.lgs. n. 39/2013 con riferimento ai titolari di posizione organizzativa a cui sono affidate deleghe ai sensi dell'art. 17, c. 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001**

(da compilare e sottoscrivere prima del conferimento dell'incarico)

**Delega dirigenziale ai sensi dell'art. 17, c. 1-bis, del D.lgs. n. 165/2001**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

attualmente titolare della seguente posizione organizzativa: Responsabile di Settore

\_\_\_\_\_ (indicare il Settore)

in servizio presso l'Università degli Studi di Milano, con riferimento alla seguente delega dirigenziale in fase di conferimento: Responsabile delegato della Direzione

\_\_\_\_\_ (indicare la Direzione)

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 20, c. 5 del D.lgs. n. 39/2013 e preso atto che la presente dichiarazione, in ottemperanza all'art. 20, c. 3 dello stesso D.lgs. n. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo

**DICHIARA**

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità con riferimento alla delega dirigenziale sopra citata di cui al D.lgs. n. 39/2013. In particolare:

- ai sensi dell'art. 3, c. 1, di non essere mai stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro II c.p.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a presentare annualmente la dichiarazione in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, c. 2 del D.lgs. n. 39/2013.

Firma\*

Milano, data della firma digitale \_\_\_\_\_

(in caso di firma autografa) Milano, \_\_\_\_\_

Allega il proprio *curriculum vitae* (secondo il vigente formato europeo) aggiornato alla data della presente con l'indicazione di tutte le attività professionali svolte, tutti gli incarichi in corso di svolgimento e/o ricoperti durante l'attività lavorativa con l'indicazione del relativo periodo al fine di consentire all'Amministrazione l'effettuazione delle verifiche ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 e al fine della pubblicazione dello stesso in "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013.

\* Modalità di sottoscrizione, la dichiarazione può avere:

- firma digitale ed essere trasmessa per posta elettronica; sarebbe consigliato, per maggior visibilità, utilizzare il formato PADES (con estensione "\_signed.pdf"); si fa presente che le firme effettuate direttamente su cellulare o tablet non sono considerate valide;
- firma autografa ed essere trasmessa via posta o telematicamente (posta elettronica) unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell'ufficio).