



MODULO 3a

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 20, C. 1 DEL D.LGS. N. 39/2013 SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ DI CUI ALLO STESSO D.LGS. N. 39/2013 CON RIFERIMENTO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA A CUI SONO AFFIDATE DELEGHE AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. 165/2001
(da compilare e sottoscrivere prima del conferimento dell'incarico)**

DELEGA DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 17, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001

Il/La sottoscritto/a _____,
titolare di posizione organizzativa: _____

in servizio presso l'Università degli Studi di Milano, con riferimento alla seguente delega dirigenziale:

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 20, c. 5 del D.lgs. n. 39/2013 e preso atto che la presente dichiarazione, in ottemperanza all'art. 20, c. 3 dello stesso D.lgs. n. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità con riferimento alla delega dirigenziale sopra citata di cui al D.lgs. n. 39/2013. In particolare:

- ai sensi dell'art. 3, c. 1, di non essere mai stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna infine a presentare annualmente la dichiarazione in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, c. 2 del D.lgs. n. 39/2013.

Luogo e data

Firma *

* Modalità di sottoscrizione, la dichiarazione può avere:

- a) firma digitale ed essere trasmessa per posta elettronica; sarebbe consigliato, per maggior visibilità, utilizzare il formato PADES (con estensione "_signed.pdf"); si fa presente che le firme effettuate direttamente su cellulare o tablet non sono considerate valide;
- b) firma autografa ed essere trasmessa via posta o telematicamente (posta elettronica) unitamente a copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (la copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell'ufficio).