



MODULO 1b

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20, c. 2 del D.lgs. n. 39/2013 sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui allo stesso D.lgs. n. 39/2013

(da compilare e sottoscrivere prima del conferimento dell'incarico)

Incarico di Direttore Generale

Il/La sottoscritto/a _____,
con riferimento alla proposta di incarico, a norma dell'art. 58 dello Statuto, di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Milano, con decorrenza dal _____,
consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 20, c. 5 del D.lgs. n. 39/2013 e preso atto che la presente dichiarazione, in ottemperanza all'art. 20, c. 3 dello stesso D.lgs. n. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013. In particolare:

- **ai sensi dell'art. 9, c. 1 del D.lgs. n. 39/2013, ove l'incarico amministrativo di vertice comporti poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte da enti di diritto privato regolati o finanziati¹ dall'Università degli Studi di Milano**

di non essere attualmente titolare di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati² dall'Università degli Studi di Milano;

di essere attualmente titolare di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Università degli Studi di Milano (specificare la tipologia di incarico/carica, la data di conferimento/nomina, il termine di scadenza o eventuale cessazione):

¹ Ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. d) del D.lgs. n. 39/2013 per enti di diritto privato regolati o finanziati si intendono le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali l'Università:

- svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;
- abbia una partecipazione minoritaria nel capitale;
- finanzia le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici.

² Ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. e) del D.lgs. n. 39/2013 per incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati si intendono le cariche di Presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'Ente.



• **ai sensi dell'art. 9, c. 2 del D.lgs. n. 39/2013**

di non svolgere attualmente in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Università degli Studi di Milano;

di svolgere attualmente in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Università degli Studi di Milano (specificare la tipologia di attività e il contratto sulla base del quale l'attività è svolta):

• **ai sensi dell'art. 11, c. 1 del D.lgs. n. 39/2013**

di non rivestire attualmente una delle seguenti cariche politiche: Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. n. 400/1988 o Parlamentare;

di rivestire attualmente una delle seguenti cariche politiche: Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, Sottosegretario di Stato e Commissario straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. n. 400/1988 o Parlamentare (in caso positivo specificare tipologia di carica e data di scadenza della carica):

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

Firma*

Milano, data della firma digitale

(in caso di firma autografa) Milano, _____

Allega il proprio *curriculum vitae* (secondo il vigente formato europeo) aggiornato alla data della presente con l'indicazione di tutte le attività professionali svolte, tutti gli incarichi in corso di svolgimento e/o ricoperti durante l'attività lavorativa con l'indicazione del relativo periodo al fine di consentire all'Amministrazione l'effettuazione delle verifiche ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 e al fine della pubblicazione dello stesso in "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013.

* Modalità di sottoscrizione del modulo:

- a) con firma digitale; è consigliato, per maggior visibilità, l'utilizzo del formato PADES (con estensione "_signed.pdf");
- b) con firma autografa unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (la copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell'ufficio);

N.B.: si fa presente che le firme grafiche apposte direttamente su cellulare o tablet (attraverso funzionalità di programmi come ad es. Adobe Acrobat, o altri) non hanno alcun valore legale secondo la normativa vigente e pertanto non sono accettabili.