



MODULO 2b

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20, c. 2 del D.lgs. n. 39/2013 sulla insussistenza di cause di incompatibilità di cui allo stesso D.lgs. n. 39/2013

(da compilare e sottoscrivere annualmente)

Incarico dirigenziale interno

(incarico conferito a dipendente UniMi di ruolo di livello dirigenziale)

ANNO 2025

Il/La sottoscritto/a Daniela Falcinelli

Dirigente di ruolo a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Milano, con riferimento al seguente incarico dirigenziale interno: Dirigente responsabile della Direzione

Direzione Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane

(indicare la Direzione)

conferito con atto del DG n. 17993/2025 del 03/11/2025

consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 20, c. 5 del D.lgs. n. 39/2013 e preso atto che la presente dichiarazione, in ottemperanza all'art. 20, c. 3 dello stesso D.lgs. n. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013. In particolare:

- **ai sensi dell'art. 9, c. 1, del D.lgs. n. 39/2013, ove l'incarico dirigenziale comporti poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte da enti di diritto privato regolati o finanziati¹ dall'Università degli Studi di Milano**

☒ di non essere attualmente titolare di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati² dall'Università degli Studi di Milano;

☐ di essere attualmente titolare di incarichi e/o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Università degli Studi di Milano (specificare la tipologia di incarico/carica, la data di conferimento/nomina, il termine di scadenza o eventuale cessazione):

¹ Ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. d) del D.lgs. n. 39/2013 per enti di diritto privato regolati o finanziati si intendono le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali l'Università:

- svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;
- abbia una partecipazione minoritaria nel capitale;
- finanzia le attività attraverso rapporti convenzionali, quali contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici.

² Ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. e) del D.lgs. n. 39/2013 per incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati e finanziati si intendono le cariche di Presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, posizioni di dirigente, lo svolgimento stabile di attività di consulenza a favore dell'Ente.



- ai sensi dell'art. 9, c. 2 del D.lgs. n. 39/2013



di non svolgere attualmente in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Università degli Studi di Milano;



di svolgere attualmente in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Università degli Studi di Milano (specificare la tipologia di attività e il contratto sulla base del quale l'attività è svolta):

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì che dalla data di conferimento dell'incarico di Dirigente ad oggi non è intervenuta alcuna causa di inconferibilità di cui all'art. 3 del D.lgs. n. 39/2013 derivante da condanna penale per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II c.p. pronunciata con sentenza anche non passata in giudicato (è equiparata alla sentenza di condanna la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p.).

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.

Firma*

Milano, data della firma digitale

(in caso di firma autografa) Milano, _____

Allega il proprio *curriculum vitae* (secondo il vigente formato europeo) aggiornato alla data della presente con l'indicazione di tutte le attività professionali svolte, tutti gli incarichi in corso di svolgimento e/o ricoperti durante l'attività lavorativa con l'indicazione del relativo periodo al fine di consentire all'Amministrazione l'effettuazione delle verifiche ai sensi del D.lgs. n. 39/2013 e al fine della pubblicazione dello stesso in "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 33/2013.

* Modalità di sottoscrizione del modulo:

- a) con firma digitale; è consigliato, per maggior visibilità, l'utilizzo del formato PADES (con estensione "_signed.pdf");
- b) con firma autografa unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (la copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell'ufficio);

N.B.: si fa presente che le firme grafiche apposte direttamente su cellulare o tablet (attraverso funzionalità di programmi come ad es. Adobe Acrobat, o altri) non hanno alcun valore legale secondo la normativa vigente e pertanto non sono accettabili.