

## MODULO 2a

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 20, c. 1 del D.lgs. n. 39/2013 sulla insussistenza di cause di inconferibilità di cui allo stesso D.lgs. n. 39/2013

(da compilare e sottoscrivere prima del conferimento dell'incarico)

## Incarico dirigenziale interno

(contratto di dirigenza a tempo indeterminato)

Dirigente a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Milano, con riferimento al seguente incarico dirigenziale in fase di conferimento: Dirigente responsabile della Direzione	
(indicare la Direzione)	
consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci,	·
c. 5 del D.lgs. n. 39/2013 e preso atto che la presente dichiarazione, in ottemperanza all'art. 20, c. 3 dello stesso	
D.lgs. n. 39/2013, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo	
DICHIARA	
di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità con riferimento	all'incarico dirigenziale interno di cui
al D.lgs. n. 39/2013. In particolare:	
• ai sensi dell'art. 3, c. 1, di non essere mai stato condannato,	anche con sentenza non passata in
giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I, Titolo II, Libro II c	c.p.
Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente	
dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione.	
Il/La sottoscritto/a si impegna infine a presentare annualmente la dichiarazione in ordine all'insussistenza di	
cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20, c. 2 del D.lgs. n. 39/2013.	
<del>-</del>	irma*
	ırma"
Milano, data della firma digitale	
(in case di firma autografa) Milano	
(in caso di firma autografa) Milano,	

II/La sottoscritto/a

N.B.: si fa presente che le firme grafiche apposte direttamente su cellulare o tablet (attraverso funzionalità di programmi come ad es. Adobe Acrobat, o altri) non hanno alcun valore legale secondo la normativa vigente e pertanto non sono accettabili.

<sup>\*</sup> Modalità di sottoscrizione del modulo:

a) con firma digitale; è consigliato, per maggior visibilità, l'utilizzo del formato PADES (con estensione "\_signed.pdf");

b) con firma autografa unitamente a copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità (la copia del documento di identità verrà conservata agli atti dell'ufficio);