



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MILANO

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO

RISORSE UMANE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO in particolare, l’art. 5 del sopracitato Decreto Legislativo, rubricato “Potere di organizzazione”, che attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni la facoltà di assumere le necessarie determinazioni organizzative al fine di garantire l’attuazione e il rispetto dei principi di ordine generale sanciti dalla normativa e la rispondenza al pubblico interesse dell’azione amministrativa;
- VISTO l’art. 6 del Decreto Legislativo di cui sopra, rubricato “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale”, che attribuisce alle Pubbliche Amministrazioni la facoltà di definire l’organizzazione degli uffici al fine di ottimizzare l’impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi agli/le utenti;
- VISTI gli artt. 16, 17, 19 e 21 del citato Decreto Legislativo, rubricati rispettivamente “Funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali”, “Funzioni dei dirigenti”, “Incarichi di funzioni dirigenziali” e “Responsabilità dirigenziale”;
- VISTA la Legge n. 240/2010 e ss.mm.ii. recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario” e ss.mm.ii.;
- VISTO in particolare, l’art. 2, comma 1, lett. o) della suddetta Legge, con cui si attribuisce al Direttore Generale la complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell’Ateneo sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione;
- VISTA la Legge n. 124/2015 e ss.mm.ii. in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il vigente Statuto dell’Università degli Studi di Milano e, in particolare, l’art. 7 comma 2 - relativo all’organizzazione delle strutture gestionali, tecniche e amministrative - e gli artt. 57-60 - relativi all’organizzazione amministrativa e del personale;
- VISTO il Regolamento per l’accesso alla qualifica di dirigente e per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato d’Ateneo e, in particolare, l’art. 17 rubricato “Assegnazione, valutazione e rotazione degli incarichi dirigenziali”;
- VISTO il CCNL dell’Area dirigenziale Istruzione e Ricerca - triennio 2016/2018;
- VISTO il CCNL dell’Area dirigenziale Istruzione e Ricerca - triennio 2019/2021;
- VISTE la Determina Direttoriale n. 13628/2019 con la quale è stata istituita la Direzione Centrale Acquisti e ne sono state definite le competenze;
- PRESO ATTO che la *mission* della Direzione Centrale Acquisti prevede la centralizzazione degli acquisti dell’Ateneo, attraverso un’efficace programmazione, ottimizzazione e corretta impostazione legale e procedurale delle gare di lavori, servizi e forniture, sopra e sotto soglia, delle procedure negoziate e degli affidamenti diretti;
- VISTA la Delibera del 22 luglio 2025, attraverso la quale il Consiglio di Amministrazione ha individuato la citata Direzione Centrale Acquisti tra le Strutture dell’Amministrazione Centrale aventi caratteristiche di complessità tali da richiedere il presidio da parte di una figura dirigenziale;
- CONSIDERATO che la Dottoressa Fabrizia Morasso è risultata idonea vincitrice del concorso pubblico per titoli ed esami codice 22401, per il reclutamento di n. 1 Dirigente di seconda fascia con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso l’Università degli Studi di Milano e primo incarico presso la Direzione Centrale Acquisti, indetto con Determina Direttoriale n. 824/2024, pubblicato sul portale inPa in data 31 gennaio 2024 e i cui atti sono stati approvati con Determina Direttoriale n. 16623/2025;
- VISTO il *curriculum vitae* della Dottoressa Fabrizia Morasso ed evidenziate l’esperienza e le capacità professionali maturate, nonché la conoscenza degli ambiti normativi con valenza applicativa nell’organizzazione;
- VISTO il contratto n. 4129 del 30 ottobre 2025, con cui la Dottoressa Fabrizia Morasso è stata assunta con qualifica dirigenziale di seconda fascia di ruolo della carriera dirigenziale dell’Università, con decorrenza dal 1° novembre 2025;
- APPURATA l’insussistenza di cause di inconfiribilità ai sensi dell’art. 20 comma 1 del D.lgs. n. 39/2013 per il conferimento degli incarichi dirigenziali di cui all’art.1 del medesimo decreto;



DETERMINA

di affidare alla Dottoressa Fabrizia Morasso, Dirigente di seconda fascia, l'incarico di Dirigente Responsabile della Direzione Centrale Acquisti.

L'incarico decorre dalla data del 1° novembre 2025 e ha durata triennale. Esso è soggetto a verifica annuale, accertata attraverso le risultanze del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP). Contestualmente alla data di decorrenza del presente incarico cessano altresì tutti gli incarichi precedentemente conferiti.

La Dirigente, nell'espletamento del suo incarico, dovrà perseguire gli obiettivi che le saranno assegnati dal Direttore Generale sulla base del sistema vigente di assegnazione degli stessi, nonché gli ulteriori compiti che le saranno attribuiti.

La retribuzione di posizione di parte variabile è pari all'importo annuo lordo di euro 22.207,64, da corrispondersi in tredici mensilità. Al Dirigente spetta inoltre una retribuzione di risultato così come previsto dall'art. 21 del vigente CCNL dell'Area dirigenziale Istruzione e Ricerca.

Milano, 30 ottobre 2025

Il Direttore Generale
Dott. Angelo Casertano